АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00350
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-14-2299 от дата 31/03/2014
Коментар на възложителя:
Възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация на официалния уеб-сайт на Община Тутракан - www.tutrakan.egov.bg всекция„профил на купувача"- http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument.Документацията за участие се получава и в Административната сграда на Община Тутракан на адрес: гр.Тутракан, област Силистра, ул."Трансмариска" №31, Административна сграда на Община Тутракан, стая № 6 от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00. Достъпът или получаването на документацията е безплатно.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. Трансмариска №31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти Милен Маринов	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти инж. Аурел Бояджиев		
Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tutrakan.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐Национална агенция/служба
☒Регионален или местен орган
☐Регионална или местна агенция/служба
☐Публичноправна организация
☐Европейска институция/агенция или международна организация
☐Друго (моля, уточнете): _____

☒Обществени услуги
☐Отбрана
☐Обществен ред и сигурност
☐Околна среда
☐Икономическа и финансова дейност
☐Здравеопазване
☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐Социална закрила
☐Отдих, култура и религия
☐Образование
☐Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„ Благоустрояване на улици „Хаджи Димитър", „Панайот Хитов", „Дунав", „Черни връх", „Арда", „Мусала" и „Руен" в с.Цар Самуил, община Тутракан" за 2014г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒(а) Строителство	☐(б) Доставки	☐(в) Услуги
☒Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Цар Самуил, община Тутракан код NUTS: BG325	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒Възлагане на обществена поръчка
☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
„Благоустрояване на улици „Хаджи Димитър", „Панайот Хитов", „Дунав", „Черни връх", „Арда", „Мусала" и „Руен" в с.Цар Самуил, община Тутракан" за 2014г.
Село Цар Самуил се намира 25км от гр.Тутракан посока Русе. Целта на проекта е да се извърши реконструкция, възстановяване и изграждане на елементите в разглежданите участъци от уличната мрежа на с.Цар Самуил.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
„Благоустрояване на улици „Хаджи Димитър", „Панайот Хитов", „Дунав", „Черни връх", „Арда", „Мусала" и „Руен" в с.Цар Самуил, община Тутракан" за 2014г.
Село Цар Самуил се намира 25км от гр.Тутракан посока Русе. Целта на проекта е да се извърши реконструкция, възстановяване и изграждане на елементите в разглежданите участъци от уличната мрежа на с.Цар Самуил.
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 256666.66 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 62 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Гаранция за участие не се предвижда.
Гаранция за изпълнение на договора -Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване на строежа.
Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Тутракан:
Банка : ЦКБ АД
клон Русе, пл. Хан Кубрат №1
ИРМ гр.Тутракан
IBAN: BG 94CECB97903347458500
BIC: CECBBGSF
или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение /. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.
Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от

определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от общинския бюджет.
Заплащането на извършените дейности ще става по следния ред:
(1) Авансово плащане в размер на 30 / тридесет /% от стойността на договора , платим в срок до 10 работни дни след подписване на настоящия договор.
(2) Окончателно плащане - представляващо разликата от изплатената с аванса сума до размера на действително извършените СМР, но не повече от стойността по договора, платимо при следните кумулативни условия:
1. Приключване на всички видове СМР по проекта.
2. Протокол за приемане на извършени СМР.
(3) Плащането на дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми се извършва по банков път, след представяне на фактура за дължимата стойност, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят,с оглед предоставената му правна възможност в чл.25,ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на ЮЛ, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от ФЛ и/или ЮЛ.В случай,че участникът участва като обединение,което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ-споразумение или договор.В случай,че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия.Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва са съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.В случай,че участник в процедурата е обединение,което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-долу административни изисквания по ЗОП.В този случай и съгласно чл.56,ал.3,т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение,което не е ЮЛ, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ВТОРА ГРУПА строежи, ТРЕТА или по-висока КАТЕГОРИЯ. Участникът следва да представи копия на талони и удостоверения, доказващи вписването в Централния професионален регистър на строителя за участници установени/регистрирани в Р.България, а за участник, установен/регистриран извън Република България, който не е предоставил УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ НА ДЪРЖАВА - ЧЛЕНКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ се предоставя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. С декларацията или Удостоверението следва да се докаже вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, съгласно Чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ. Съгласно чл.3, ал.2 от Закон за камарата на строителите вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено удостоверението.Офертата на участника трябва да съдържа:Съдържание на Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация - Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, чл.47, ал.2, т. 3 и чл. 47, ал.5 от ЗОП - Приложения;6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение ;7) Декларация за ползване на подизпълнител/и - Приложение ;8) Декларация - съгласие за участие на подизпълнител - Приложение (когато е приложимо); 9) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При

обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. 10) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) - Приложение ;11) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;12) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - нотариално заверен препис.13) Справка - Декларация за оборота за последните три години - Приложение ;14) Списък - Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години - Приложение- продължава в раздел IV, т.3;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи: Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от	Участникът трябва да е реализирал оборот от строителство общо за последните 3 (три) финансово приключени години на стойност не по малка от 700 000.00/седемстотин хиляди лв./лв. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.Справка-декларация с информацията за оборота от дейността общо за последните 3 (три) приключили финансово приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.За доказване притежаването на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството участникът следва да представи копие от застрахователната полица.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За доказване на техническите възможности и квалификация участникът следва да представи: Декларация - списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или и започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Приложение). Списъкът следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване и период.Копия на референции/препоръки за изпълнение за всеки един	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът трябва да е изпълнил поне три договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, както следва: Под договори „сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират договори за строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътища от републиканска или общинска пътна мрежа или улици в населени места. Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ВТОРА ГРУПА строежи, ТРЕТА или по-висока КАТЕГОРИЯ.

договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора. Референциите/препоръките трябва да са приложени за съответните цитирани договори от списъка на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните 5 (пет) години - копия, заверени от участника с печат (когато е юридическо лице) и подпис, с гриф вярно с оригинала. За доказване на това изискване участникът следва да представи копия на талони и удостоверения, доказващи вписването в Централния професионален регистър на строителя за участници установени/регистрирани в Р.България, а за участник, установен/регистриран извън Република България, който не е предоставил УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ НА ДЪРЖАВА - ЧЛЕНКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ се предоставя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. С декларацията или Удостоверението следва да се докаже вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, съгласно Чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ. Съгласно чл.3, ал.2 от Закон за камарата на строителите вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по	Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи: 1 - Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна; 2 - Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни; 3 - Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са със обхват: строителни дейности Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата, включително за осигуряване на контрола на качеството, а именно: Ръководител на обекта - строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство", профил „Пътно строителство" или еквивалент и да има стаж по специалността не по-малко от 5 г. Технически ръководител - един, с висше или средно специално образование с минимум 3 год. трудов стаж по специалността.Специалист по контрол на качеството на извършваните СМР - да притежава удостоверение за контрол върху качеството на строителни обекти и най- малко три години опит в контрол на качеството на строителни обекти. Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да има удостоверение за обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.или еквивалентно;Да има най-малко две години опит като контрол по спазването на Участникът следва да притежават следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка: 1.Асфалтополагаща машина - 1 бр.Валяци за земни работи мин. 10т. - 1бр.,Валяци двубандажни над 8т. - 2

Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено удостоверението. Обстоятелствата се доказват с копия от Удостоверения или Сертификати или други документи удостоверяващи внедрени и действащи системи. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на ръководния и технически персонал, отговарящ за поръчката (по образец). За тези лица трябва да се приложат заверено копие от диплома за завършено образование, свидетелства или дипломи за придобита квалификация, документи удостоверяващи вида на правоотношенията между лицето и участника, трудови книжки, референции или еквивалентни документи, професионални биографии /по образец/ и/или др. документи, които удостоверяват и доказват наличието на изискванията. Декларация за съгласие по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП (Приложение) от всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника, за да предоставя своя ресурс, и което не е на трудов или граждански договор към участника, към момента на подаване на офертата. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръка, съдържаща следната информация: наименование на машината или оборудването, ДК № и инвентарен номер, технически характеристики, производителност и основание за ползване от участника. Попълва се декларация по образец. Документи, доказващи	бр.,Валяци пневмоколесни над 8т. - 1 бр.,Валяк до 2,5т бандажен - 1 бр.,Автогрейдер - 1бр.,Самосвали - 5 бр.,Асфалтосмесителна инсталация или под наем с капацитет до 160т/час- 1бр.,Собствена или наета кариера за инертни марериали 1бр.,Челен товарач -1бр.,Багер -1бр.,Бетоновоз -1бр.,Автокран -1бр., Пътна фреза - 1бр.,Автогудронатор - 1бр.Участникът следва да притежава Знаци за въвеждане на Временна организация на движение (ВОД) при ремонтни работи и възникнали аварийни ситуации. Препоръка : Автомобилите не трябва да имат течове на петролни продукти, с които да замърсяват приготвената основа за асфалтиране.

възможността на участника да разполага с техническото оборудване /документ за собственост; договор за наем - нотариално заверен; до	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	техническа оценка	60
2	финансова оценка	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, посочете къде:
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 21/04/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES	☐DA	☐ET	☐EN	☐IT	☐LT	☐MT	☐PL	☐SK	☐FI
☐CS	☐DE	☐EL	☐FR	☐LV	☐HU	☐NL	☐PT	☐SL	☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Тутракан, ет.2,

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 31/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		