

ОБЩИНА ТУТРАКАН



7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс: 0866/60636, e-mail: tutraкан@b-trust.org

ЗАПОВЕД

№ РД-04-882 / 19.06.2025

На основание чл. 44, ал. 1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 5 от Наредба № 16 от 01 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование

ОБЯВЯВАМ:

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните общински детски градини /ДГ/ на територията на Община Тутракан:

№	Населено място	Институция	Административен адрес
1.	град Тутракан	ДГ „Патиланчо“	ул. „Гео Милев“ № 17
2.	град Тутракан	ДГ „Полет“	пл. „Стефан Караджа“ № 1
3.	град Тутракан	ДГ „Славянка“	ул. „Алеко Константинов“ № 5

I. Характер на работа:

Директорът на общинска детска градина ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната чужди граждани или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;
2. Да имат пет години професионален опит, придобит в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност;
3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление за съответната длъжност;

ОБЩИНА ТУТРАКАН

7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" № 31, тел. 0866/60621, факс: 0866/60636, e-mail: tutrakan@b-trust.org

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

Забележка: Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията;

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в два етапа:

- ❖ писмен изпит, който включва решаване на тест;
- ❖ събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса /Приложение № 1/;
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат A4, шрифт „Times New Roman 12 pt“, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
7. Други документи, в това число: за придобита професионална квалификационна степен, допълнителна квалификация и други.

ОБЩИНА ТУТРАКАН



7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, тел. 0866/60621, факс: 0866/60636, e-mail: tutrakan@b-trust.org

V. Място и срок за подаване на документите:

1. Документите, писменото заявление и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник от 19.06.2025 г. до 17:00 часа на 18.07.2025 г. /вкл./ в деловодството на Община Тутракан, адрес: град Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31.

Лице за контакт: Сашка Атанасова, тел. за връзка: 0883 52 31 56

2. Документите могат да бъдат подадени и по електронен път на електронна поща: **tutrakan@b-trust.org** (подписани с електронен подпис от кандидата).

3. При лично подаване на документите се представят и оригиналите за сравняване.

4. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

5. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

6. Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

7. При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронната поща /на кандидата/ длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

8. Списък на нормативните актове, които кандидатът следва да познава е приложение, неразделна част от настоящата заповед /Приложение № 2/.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Васил Дойнов – заместник-кмет „Хуманитарни дейности“ при Община Тутракан.

Копие от заповедта, да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ЦВЕТЕЛИНА ТЕОРГИЕВА
за Кмет на Община Тутракан
съгл. Заповед № РД-04-775/18.06.2025 г.

