



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 000350

Поделение: _____

Исходящ номер: РД-12-1916 от дата 18/03/2014

Коментар на възложителя:

Община Тутракан

На основание чл.64, ал.4 от ЗОП, с цел намаляване на сроковете по чл.64, ал.1 от ЗОП е предоставен пълнен безплатен достъп до цялата документацията за участие в процедурата по електронен път, и същата е публикувана и може да бъде намерена на интернет адреса на Община Тутракан - <http://tutrakan.egov.bg> - раздел „Профил на купувача“ от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Тутракан

Адрес

ул. Трансмариска №31

Град

Тутракан

Пощенски код

7600

Държава

България

За контакти

Милен Милков Маринов

Телефон

0866 60621

Лице за контакти

Цветелина Георгиева

Електронна поща

tutrakan@b-trust.org

Факс

0866 60636

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://tutrakan.egov.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Обучения за повишаване на професионалната компетентност, квалификацията и капацитета на служителите в администрацията на Община Тутракан“ във връзка с изпълнение на договор № 13-22-113/06.12.2013г. по проект „Повишаване на квалификацията и компетентностите на служителите в община Тутракан“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Извън територията на Община Тутракан код NUTS: BG325

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- | | |
|---|---|
| ☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Сключване на рамково споразумение | ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
|---|---|

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Обучения за повишаване на професионалната компетентност, квалификацията и капацитета на служителите в администрацията на Община Тутракан“ във връзка с изпълнение на договор № 13-22-113/06.12.2013г. по проект „Повишаване на квалификацията и компетентностите на служителите в община Тутракан“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“

В рамките на изпълнението на обществената поръчка трябва да бъдат извършени следните дейности:

- Обучение №1 „Развитие и усъвършенстване на личната ефективност“ за 42 служители на община Тутракан.
- Обучение №2 „Ефективно управление на служителите в администрацията, чрез планиране и организиране на работата“ за 14 служители на общ. Тутракан
- Обучение №3 „Адаптивност на служителите при работа с уязвими групи“ за 42 служители на общ. Тутракан
- Осигуряване на логистична подкрепа към Обучение № 4 „Делова комуникация и етикет“ / Включено в каталога на ИПА за 2013г./за 14 служители на община Тутракан.

Пълният обхват и изчерпателното описание на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация. Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, одобрения проект, законната уредба и подзаконовите нормативни актове.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	80500000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на

Да ☐ Не ☒

обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В рамките на обществената поръчка ще се повиши квалификацията и компетентността на служителите в общинска администрация чрез провеждане на три обучения и осигуряване на логистична подкрепа за обучение, включено в каталога на ИПА за 2013г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 66075.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до: _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 01/08/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие в настоящата обществена поръчка. При сключване на договор за обществена поръчка по настоящата процедура е предвидена гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение в оригинал и другите изискуеми документи изброени в т.43 от указанията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Определеният изпълнител избира свободно

формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Тутракан: банка ЦКБ АД, клон гр. Русе, банкова сметка BG 94CECB 97903347458500Q BIC: CECBVBGSF. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност тридесет дни след изтичане на срока за изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части;

е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по Образец №16 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува с Възложителя в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя по отношение на гаранцията за изпълнение, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на Участника ще бъде отстранена, съответно за изпълнител ще бъде избран Участника, класиран на второ място.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава са уредени с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира по проект „Повишаване на квалификацията и компетентностите на служителите в община Тутракан“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ и договор №13-22-113/06.12.2013г. за предоставяне на безвъзмедна финансова помощ по ОПАК, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11.

Плащанията по договора ще се извършват след представянето на доклад за проведено обучение, приет без възражения от Възложителя с констативен протокол, ведно с присъствени списъци, снимки от обученията, анкетни карти, и др. и оригинална фактура, при следната схема:

-Първо плащане в размер на 12 000,00 лв. (дванадесет хиляди лева)

в срок до 5 (пет) работни дни след приемане на изпълнението на първото планирано обучение и издаване на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя;

-Междинни плащания в размер на до 60% (шестдесет процента) от стойността на всяко следващо, изпълнено от Изпълнителя по настоящия договор, обучение след приемане на неговото изпълнение и издаване на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя;

-Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на настоящия договор и сбора от стойностите на всички предходни плащания, извършени от Възложителя на Изпълнителя, в срок до 20 (двадесет) работни дни след изпълнението на всички обучения, предмет на настоящия договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка. Новосъздаденото юридическо лице или неперсонифицирано дружество по ЗЗД е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с това изискване.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение, подписан от лицата в обединението.

Споразумението / договорът между лицата, участващи в обединението, към момента на подаване на офертата, следва да отговаря на следните изисквания:

да бъде в оригинал или нотариално заверено копие;

да е определен представляващ обединението;

да е определен представител на обединението/консорциума, който ще подписва документите от името на обединението;

да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението;

да е отразено, че всички членове са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;

да е отразено, че всички членове носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;

да е отразено, че не може да бъдат приемани други членове в обединението по време на изпълнението на договора.

В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи

договор/ споразумение за създаването на обединение/консорциум, който отговаря на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП или в представения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1 и т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участие на подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и 3, ал.2, т. 3 и ал.5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

Обща оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1), подписани и подпечатани от представляващия Участника – оригинал;

Нотариално заверено копие на Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) или оригинал, в който задължително се посочва представляващият.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ

Регистрационни документи на Участника:

Заверено копие на документ за регистрация или Единен

идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; Копие на документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ на съдебен или административен орган, издаден от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на § 1, т. 16 от ЗОП (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Заверено копие на удостоверение за актуално състояние (за юридически лица или еднолични търговци) – представя се само в случаите, че участникът не е представил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Декларация за отговорностите на членовете на обединението / консорциума (Образец № 2) – оригинал.

Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея (Образец № 3) – представя се от представляващия Участника – оригинал. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП (Образец № 4.1) – оригинал

Декларацията се попълва и представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в съответствие със статута на съответния участник.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП (Образец № 4.2) – оригинал. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 2 (Образец № 4.3) – оригинал

Декларацията се попълва, когато участникът е юридическо лице, установено/ регистрирано извън България.

Декларацията се попълва и представя от лицата по чл. 47, ал. 4, т. 7 и т. 8 от ЗОП.

Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец № 5) – оригинал.

Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец №6) – оригинал, при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен; цялата информация е посочена в раздел VI, т.6.3 от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверени от участника копия от годишните отчети за приходите и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да е реализирал общ оборот в размер

разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот на участника за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) – образец № 7.

не по-малко от 150 000 лв. (словом: сто и петдесет хиляди лева) без ДДС, общо за последните три години (2011г, 2012г., 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

Списък на основните договори за услуги – организирани и проведени обучения за възрастни, през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка – оригинал (Образец № 8), придружен от препоръки за добро изпълнение (заверени копия);

Референциите/препоръките, които придружават списъка, следва да съдържат информация за стойността, период и място на изпълнение на обучението, предмета на обучението за всяко отделно обучение. От препоръките трябва да е видно също така, че проведените обучения са за възрастни (лица над 18 г.)

В случай, че референцията е издадена на името на изпълнителя

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да е изпълним минимум 3 / три/ договора от подобни на предмета на настоящата поръчка услуги през последните 3 (три) години, считано от крайна дата за подаване на офертите.

Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 7 (седем) експерта, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

а) Ръководител на екипа – Изисквания: 1. Висше образование в областта на „Педагогически науки“ или „Хуманитарни науки“ или

– обединение, участникът следва да представи копие от договор за разпределение на дейностите по съответната поръчка, за която е издадена референцията, от който по безспорен начин да е видно изпълнението на съответната дейност от съответния участник, представящ референцията.

Списък на експертите, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 9).

Към списъка се прилагат следните документи:

а) Автобиография (Образец № 10), подписана собственоръчно от ключовия експерт, придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея:

- Заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация: дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати и/или лицензи или еквивалентни;

- Заверени копия от документи, доказващи общия професионален опит: трудови / осигурителни / служебни книжки или еквивалентни документи;

- Заверени копия от документи, доказващи специфичния професионален опит: договори / референции от работодател, Възложители и/или други подходящи.

б) Декларация за разположение на експерт (Образец № 11), подписана собственоръчно от конкретния експерт / Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на техническите възможности и/или квалификация, които са на чужд език се представят и в превод.

„Икономически науки“. 2. Общ професионален опит на ръководителя на екипа: не по-малко от 5 (пет) години в областта на придобитото образование по т.1; 3.

Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит като ръководител на екип и/или проект

б) Трима Експерта Обучители отговарящи на следните изисквания – Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по педагогика, психология или еквивалент с минимум 4 (четири) години преподавателски опит като учител на възрастни и участие в най-малко 2 договора за обучение на възрастни по ключови компетенции с приключило изпълнение.

Под ключови компетенции Възложителят разбира – изграждане на умения за работа в екип, ефективно лидерство, лична и екипна ефективност, работа с уязвими групи

в) Трима Експерта Модератори – Висше образование „магистър“ или „бакалавър“ в областта на Хуманитарните, Педагогическите, Социалните, Стопанските или Правните науки. Общ професионален опит: не по-малко от 3 (три) години в областта на придобитото образование;

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Участникът, по своя преценка, може да включи в екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка и други експерти, които ще подпомагат общото изпълнение.

Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да осигури необходимия брой обучители за провеждане на обученията, с

	опит в провеждане на обучения и с необходимата квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката. Ако Възложителят установи, че един и същи експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. За „подобни“ на предмета на поръчката се приемат услуги за организиране и провеждане на обучения за възрастни.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
--	--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Оптимален срок в календарни дни за организиране на всяко отделно обучение	40 точки
2 Предложена от участника цена	60 точки

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 17:00
Дата: 16/04/2014 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		Час: 13:30
Дата: 17/04/2014 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): Община Тутракан		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да ☒ Не ☐
Съгласно чл. 68 ал. 3 от ЗОП.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Обществената поръчка се финансира по Договор № 13-22-113/06.12.2013г. по проект „Повишаване на квалификацията и компетентностите на служителите в община Тутракан“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП за общия оборот (Образец №7) – оригинал	
Списък на основните договори за услуги – организирани и проведени обучения за възрастни, през последните 3 години, – оригинал (Образец № 8), придружен от препоръки за добро изпълнение (заверени копия);	
Списък на експертите, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка – оригинал (Образец №9). Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, като се представят автобиографии за всеки един експерт. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени с „вярно с оригинала“ копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит.	
Автобиография на експерт (Образец №10) – оригинал.	
Автобиографията се попълва за всеки експерт поотделно, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка.	

Към автобиографиите се прилагат:

Заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация: дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати и/или лицензи или еквивалентни; Заверени копия от документи, доказващи общия професионален опит: трудови / осигурителни / служебни книжки или еквивалентни документи; Заверени копия от документи, доказващи специфичния професионален опит: договори / референции от работодател, Възложители и/или други подходящи.

Декларация за разположение на експерт (Образец № 11) – оригинал. Декларацията се представя за всеки един експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от експерти и парафирани от подписващия офертата.

Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 12) – оригинал.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация за приемане на етичните клаузи по процедурата (Образец № 13) – оригинал

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват..

Банкова гаранция за изпълнение на договора (Образец № 16) – не се прилага от Участника в Плик № 1 от офертата.

Задължителни за участниците са само условията, описани в Образец №16. Участникът е длъжен да се съобрази с изискването на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Проект на договор (Образец № 17) – не се прилага от Участника в Плик № 1 от офертата, а служи само за запознаване с условията му.

Съдържание на ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“
Техническо предложение на Участника за изпълнение на поръчката (Образец № 14) – оригинал, съдържащо Приложение № 1, което описва Стратегията на участника за изпълнение на поръчката.

Съдържание на ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

Ценово предложение (Образец № 15) – оригинал.

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката следва задължително да включва пълния обем дейности по техническата спецификация на Възложителя. Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с ДДС, изписани с цифри и с думи и трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участниците могат да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в сградата на Община Тутракан, гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 31, Тел.: +359 0866 60621, Факс: + 359 0866 60636 – всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.30 до 17.00 ч., в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		