

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан, ул. "Трансмариска" 31		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000565626		
Пощенски адрес ул. "Трансмариска" № 31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
Място/места за контакт Община Тутракан	Телефон 0879 835803; 0879 835809	
На вниманието на инж. Аурел Бояджиев; инж. Красимира Пейчева		
Адрес за електронна поща tutrakan@b-trust.org		Факс 0866 60636
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://tutrakan.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или ☐ публичноправна организация		

местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☒ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☒ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция със следните обособени позиции: ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 – Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☒ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☐ Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Тутракан код NUTS: BG325		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата обществена поръчка се възлага за целите на изпълнението на проект: „Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан“, който се изпълнява по Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР) договор № 19/321/01113 от 03.10.2012 г., между Община Тутракан и ДФ „Земеделие“ – РА. Предмет на обществената поръчка е „Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция“ със следните обособени позиции:					
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 – Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;">Основен речник</th> <th style="text-align: left; width: 50%;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td>45000000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	45000000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	45000000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐					

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една
☒ една или повече
☐ всички обособени
 обособена позиция обособени позиции позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 ОБЕКТ 1 – „Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – „Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

Предвидените дейности включват– зидарски, покривни, тенекеджийски, дърводелски работи, изпълнение на мазилки, настилки и облицовки, изпълнение на дограма, топлоизолация по таванска плоча, изграждане на достъпна среда – изпълнение на рампа, настилки и парапет, изграждане на пътека, доставка детска люлка, пързалка; изпълнение на инсталации – ел, пожароизвестяване видеоконтрол, сот, СКС, звънчево-домофонна и TV инсталации, Доставка оборудване повиквателна инсталация, Площадков водопровод и СВО, Площадкова канализация и СКО, отопление и вентилация, паркоустройство

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

680154 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на:

-4 500 (четири хиляди и петстотин) лева за обособена позиция 1 и
-1 900 (хиляда и деветстотин) лева за обособена позиция 2.

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Тутракан:

ЦКБ АД –клон Русе

Офис Тутракан

IBAN: BG 94 CECB 9790 3347 4585 00 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване на строежа.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Тутракан:

ЦКБ АД –клон Русе

Офис Тутракан

IBAN: BG 94 CECB 9790 3347 4585 00

BIC: CECBBSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на

получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането на цената по настоящия договор се извършва на части, както следва:

1. Авансово плащане – в размер 50 % (петдесет процента) от цената по сключения договор/ без ДДС

Авансът се изплаща от Възложителя в срок от 10/десет/ дни след съгласуване /изцяло или частично/ на проведената процедура от ДФ „Земеделие“ – РА при наличие на следните кумулативни условия :

– издадена банкова гаранция или запис на заповед за гарантиране на получения аванса за пълния му размер

– издаден Протокол за откриване на строителната площадка на обекта от Консултанта, извършващ строителен надзор на обекта.

– представена оригинална фактура.

2. За окончателното плащане Община Тутракан ще ползва безлихвен заем от централния бюджет до размера на окончателно допустимата за изплащане сума, определена от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 ОТ 11 МАРТ 2011 Г. на МС / обн.ДВ бр.22 от 18.03.2011 г./ Окончателното плащане, представляващо неизплатената сума до размера на действително извършените работи ще се извърши при следните кумулативни условия :

– приключване на всички видове работа за съответните СМР по договора;

– Съставен Протокол обр.19 за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Консултанта – строителен надзор на обекта,

– подписани от Консултанта, извършващ строителен надзор на обекта, Изпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки, доказващи количествата на действително извършените СМР;

– подписани от Консултанта, извършващ строителен надзор на обекта, Изпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени от строителния надзор;

– подписан Обр. 16 /без забележки/ съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

– Одобряване от Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта и преведени средства в размера на ползвания безлихвен заем от Община Тутракан.

– представена фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи:

Плик № 1:1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация – Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация; 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, чл.47, ал.2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5 ЗОП – Приложения № 2 и № 3; 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4; 7) Декларация за ползване на подизпълнител/и – Приложение № 5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител – Приложение № 6 (когато е приложимо); 9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация – оригинал;

10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. 11) Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие); 12) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1; 13) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. 14) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис. 15) Справка – Декларация за оборота за последните три години – Приложение № 9; 16) Списък – Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години – Приложение № 10; 17) Списък – декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи

за контрола на качеството – Приложение № 11;18) Образец на автобиография – Приложение № 12;19) Декларация за разположение на технически лица – Приложение № 13;20) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 14; 21) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие. Плик № 2 – Техническо предложение (Приложение № 15) и Линеен (Времеви) график за изпълнение на всички дейности и Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ и подробни Количествени сметки на електронен носител (Приложение 16.1).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи – Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; – заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да е реализирал оборот от строителство общо за последните 3 (три) финансово приключени години на стойност не по малка от:

– 1 000 000 лв. за обособена позиция 1 и

– 400 000 лв. за обособена позиция 2.

Забележка:

1) В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за обединението/ консорциума като цяло.

2) При участие на подизпълнители, минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на

отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно. Забележка: 1) В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, годишните баланси, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 (три) приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър. 2) В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. – Справка-декларация с информацията за оборота от дейността общо за последните 3 (три) приключили финансово приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си Забележка: 1) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, доказващи покриването на критерия за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 2) Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите от Указанията за доказване на икономическото и финансово състояние, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.	неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.
---	--

3) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите. За доказване притежаването на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството участникът следва да представи копие от застрахователната полица.	
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: За доказване на техническите възможности и квалификация участникът следва да представи: - Декларация - списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Приложение № 10). Списъкът следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване и период. - Копия на референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора. Референциите/препоръките трябва да са приложени за съответните цитирани договори от списъка на основните договори, сходни с	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът трябва да е изпълнил договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 (пет) години на обща стойност, считано от крайния срок за подаване на оферти, както следва: - 450 000 лв. за обособена позиция 1 и - 190 000 лв. за обособена позиция 2. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ПЪРВА ГРУПА строежи за ПЕТА и по-висока КАТЕГОРИЯ. Под договори „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират договори за строителство на жилищни и/или общественообслужващи сгради. Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи: 1 - Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна; 2 - Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни; 3 - Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или

предмета на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните 5 (пет) години – копия, заверени от участника с печат (когато е юридическо лице) и подпис, с гриф вярно с оригинала.

Забележка:

Ако участникът не представи препоръка за всеки един договор, с които покрива минималните изисквания на Възложителя за технически възможности, или препоръките не съдържат необходимата информация, посочена по-горе, договарянето няма да бъде признат за покриване на минималните изисквания.

Участникът следва да представи копия на талони и удостоверения доказващи вписването в Централния професионален регистър на строителя за участници

установени/регистрирани в Р.България, а за участник, установен/регистриран извън Република България, който не е предоставил УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ НА ДЪРЖАВА – ЧЛЕНКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ се предоставя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. С декларацията или

Удостоверението следва да се докаже вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, съгласно Чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ. Съгласно чл.3, ал.2 от Закон за камарата на строителите вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има

еквивалентна, като всички системи да са със следния обхват, а именно: жилищно, промишлено строителство или строителство на сгради и инсталации.

Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата, включително за осигуряване на контрола на качеството, а именно:

1) Един Ръководител на Строеж – Образование: строителен инженер (степен магистър).

Професионален опит: минимум 5 години общ трудов или осигурителен стаж, като строителен инженер, от които минимум 3 години опит в строителството.

2) Технически ръководител – Образование: строителен инженер или строителен техник.

Професионален опит: минимум 3 години общ трудов или осигурителен стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 години стаж на строеж, като строителен инженер или строителен техник.

3) Координатор по безопасност и здраве – Професионален опит: минимум 3 години общ трудов или осигурителен стаж, от които минимум 1 година опит, като Координатор по безопасност и здраве

Забележка:

1) При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

2) При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. По отношение на броя изпълнени договори от подизпълнителя, той следва да има поне един

силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено удостоверението Обстоятелствата се доказват с копия от Удостоверения или Сертификати или други документи удостоверяващи за внедрени и действащи системи изброени както следва: 1) Система за управление на качество с обхват жилищно, промишлено строителство или строителство на сгради и инсталации; 2) Система за управление на околната среда с обхват жилищно, промишлено строителство или строителство на сгради и инсталации; 3) Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд жилищно, промишлено строителство или строителство на сгради и инсталации. За „еквивалентни“ съгласно Българският институт за стандартизация (БИС) и (БДС EN 45020) следва да се разбират съответните актуални версии към момента на подаване на офертата от участниците на следните стандарти ISO, IEC, EN, DIN, БДС, BSI, както и други международни и/или национални стандарти, които са сертифицирани при участника от акредитиран орган за това. – копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано. – декларация за съгласие по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП (Приложение № 13) от всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника, за да	изпълнен успешно договор съобразно вида на изпълняваната от него работа, независимо от неговия обем.
---	---

предоставя своя ресурс, и което не е на трудов или граждански договор към	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☐ (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: 	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: 	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога	

(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☐ Най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Срок за изпълнение на СМР	40
2 Цена за изпълнение	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 12/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Цената на настоящата документация е 10 (десет) лева , като сумата може да бъде заплатена на касата на Община Тутракан – гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31, или да бъде преведена по банкова сметка на Община Тутракан

ЦКБ АД –клон Русе

Офис Тутракан

IBAN: BG 10 CECB 9790 8447 4585 00

BIC: CECBGBSF

Код на плащане: 448090

Документацията за участие се получава в Административната сграда на Община Тутракан на адрес: гр.Тутракан, област Силистра, ул.“Трансмариска” №31, Административна сграда на

Община Тутракан, стая № 7 от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 след заплащане на цената ѝ. Копие от платежния документ задължително се представя с офертата за участие в процедурата. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Тутракан – www.tutrakan.egov.bg в секция „профил на купувача“ :
<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

При закупуване на документацията лицата предоставят административни данни – наименование на фирмата, телефон, факс, електронна поща, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

При участие на обединение, е достатъчно представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 22/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 23/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 13:30

(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Община Тутракан, Заседателна зала ет.2

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след

представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се възлага за целите на изпълнението на проект: „Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан“, който се изпълнява по Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007–2013 (ПРСР) договор № 19/321/01113 от 03.10.2012 г., между Община Тутракан и ДФ „Земеделие“ – РА.

Реализирането на проекта се финансира със средства от Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013, като основен източник на финансиране в размер 80% е Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР. Националното финансиране е в размер на 20% от стойността на проекта.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.4 и ал.5 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/03/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция със дледните обособени позиции:

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 –Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2– ОБЕКТ 2– Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: ОБЕКТ 1 -Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка се възлага за целите на

изпълнението на проект: „Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан“, който се изпълнява по Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР) договор № 19/321/01113 от 03.10.2012 г., между Община Тутракан и ДФ „Земеделие“ – РА.

Предмет на обществената поръчка е „Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция“ със следните обособени позиции:

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 – Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	

3) Количество или обем

Предвидените дейности включват – зидарски, покривни, тенекеджийски, дърводелски работи, изпълнение на мазилки, настилки и облицовки, изпълнение на дограма, топлоизолация по таванска плоча, изграждане на достъпна среда – изпълнение на рампа, настилки и парапет, изграждане на пясъчник, доставка детска люлка, пързалка; изпълнение на инсталации – ел, пожароизвестяване видеоконтрол, сот, СКС, звънчево-домофонна и ТВ инсталации, Доставка оборудване повиквателна инсталация, Площадков водопровод и СВО, Площадкова канализация и СКО, отопление и вентилация, паркоустройство

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 473951 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В определената максимална цена за всяка обособена позиция са включени 5 % непредвидени разходи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалба, както и непредвидените разходи в размер до 5 % от общата цена.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 – Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: ОБЕКТ 2- Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка се възлага за целите на изпълнението на проект: „Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан“, който се изпълнява по Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007–2013 (ПРСР) договор № 19/321/01113 от 03.10.2012 г., между Община Тутракан и ДФ „Земеделие“ – РА.

Предмет на обществената поръчка е „Изграждане на Център за настаняване от семеен тип и реконструкция и обновяване на Център за социална рехабилитация и интеграция“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ОБЕКТ 1 – Център за настаняване от семеен тип УПИ XVII-3768, кв. 108 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ОБЕКТ 2 – Център за социална рехабилитация и интеграция УПИ XI-2318, кв. 102 по плана на гр. Тутракан, община Тутракан

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	

3) Количество или обем

Предвидените дейности включват – зидарски, покривни, тенекеджийски, дърводелски работи, изпълнение на мазилки, настилки и облицовки, изпълнение на дограма, топлоизолация по таванска плоча, изграждане на достъпна среда – изпълнение на рампа, настилки и парапет, изграждане на пясъчник, доставка детска люлка, пързалка; изпълнение на инсталации – ел, пожароизвестяване видеоконтрол, сот, СКС, звънчево-домофонна и TV инсталации, Доставка оборудване повиквателна инсталация, Площадков водопровод и СВО, Площадкова канализация и СКО, отопление и вентилация, паркоустройство

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 206203 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции В определената максимална цена за всяка обособена позиция са включени 5 % непредвидени разходи. Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалба, както и непредвидените разходи в размер до 5 % от общата цена.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на

ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.