# **ОБЩИНА ТУТРАКАН**


## 7600 Тутракан, ул. “Трансмариска” № 31, тел. 0866/60621, факс:0866/60636

е-mail: tutrakan@b-trust.org

Обявление за провеждане на процедура за подбор на персонал

за Център на настаняване от семеен тип за деца и младежи без увреждания

**ОБЯВЯВА**

Във връзка с разкриването на нова социална услуга на територията на Община Тутракан и Заповед № РД -04-35/11.01.2016 година на Кмета на Община Тутракан, като представя следното

**ОБЯВЛЕНИЕ**

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ БЕЗ УВРЕЖДАНИЯ,

 ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

1. Ръководител/Социален работник- 1 щ. бр.
2. Детегледач-5 щ. бр.
3. **Изисквания за длъжността „Ръководител/Социален работник”**

**1. Минимални изисквания:**

* Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”,
	+ Предпочитана специалност - хуманитарни дейности, социални дейности, икономика, медицина, право;
	+ Професионален опит – минимум 1 /една/ година

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

* Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността
	+ Компютърна грамотност
	+ Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на ЦНСТ ;
	+ Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с деца и младежи.

**Характер на работата:**

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Центъра. Представлява ЦНСТ при установяване на връзки и поддържане на контакти.Оказва подкрепа и грижа на децата в Центъра.

**ІІ. Изисквания за длъжността „Детегледач” – 5 работни позиции**

**1. Минимални изисквания:**

* Образование – средно

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

* Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги. Да имат желание и мотивация за работа с деца и младежи.
* Компютърна грамотност
* Стажа и опита се считат за предимство
* Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

**Характер на работата:**

Ежедневни грижи за деца и младежи, придружаване, възпитание и организиране ежедневието в ЦНСТ. Отговаря за живота и здравето на децата, настанени в социалната услуга и взема участие в създаването на близка до семейната среда. Предоставя образователни и занимателни дейности, формира общи занимания, умения, отношения, ценности и отговорности у децата.

**Начин на провеждане на подбора
1. Разглеждане на подадените документи
2. Интервю**

**Необходими документи за участие в процедурата по подбор**

**1.** Заявление за участие
**2.** Професионална автобиография
**3.** Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна  книжка (копие)
**4.** Документ за завършено образование (копие)
**5.** Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива
**6.** Свидетелство за съдимост

**Място и срок за подаване на документите** Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в Общинска администрация -Тутракан, **до 19. 01. 2016 г. /вторник/ до 16.00 часа.**

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 20.01.2016 година от 14.00 часа в заседателната зала на общината.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло на Община Тутракан – ул.”Трансмариска” № 31 и на сайта на Община Тутракан .