



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00350 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-14-3528 от дата 19/05/2014 Коментар на възложителя: Възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация на официалния веб-сайт на Община Тутракан - www.tutrakan.egov.bg в секция „профил на купувача“ - http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument. Документацията за участие се получава и в Административната сграда на Община Тутракан на адрес: гр.Тутракан, област Силистра, ул.“Трансмариска” №31, Център за административно обслужване от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00. Достъпът или получаването на документацията е безплатно.</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. "Трансмариска" №31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти Милен Маринов		
Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tutrakan.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска, Областна и Републиканска транспортни схеми по обособени позиции"		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Тутракан код NUTS: BG325
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обхвата на поръчката е извършване на Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска, Областна и Републиканска транспортни схеми по обособени позиции:

I. Обособена позиция № 1, включваща линии:

1. Републиканска транспортна схема: Автобусна линия Тутракан - Варна, МР № 19101, с час на тръгване от Тутракан - 07,15 ч. и от Варна - 14,35 ч.; Разписанието се изпълнява всеки ден.

2. Областна транспортна схема: Автобусна линия Тутракан - Силистра, МР № СС-03-001, с час на тръгване от Тутракан - 06,45ч. и от Силистра - 11,50ч.; Разписанието се изпълнява всеки ден /през Главиница/ без събота и неделя.

Разписанието е определено за превоз с автобуси за трудноподвижни лица.

II. Обособена позиция № 2, включваща линии:

1. Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 21 - Тутракан - с.Цар Самуил : Разписанието се изпълнява всеки ден, с часове на тръгване от Автогара Тутракан - 06,30; 11,30; 17,30; и от с.Цар Самуил - 07,26; 12,26; 18,30;/ до с.Сяново -понеделник и петък.

2.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 22 - Тутракан - с.Преславци : Разписанието се изпълнява всеки ден с часове на тръгване от Автогара Тутракан - 06,30 и от с.Преславци - 07,30; от Автогара Тутракан - 12,00 и от с.Преславци - 13,06; / до с.Бреница - вторник четвъртък и събота/, от Автогара Тутракан - 17,15 и от с.Преславци - 18,21; / до с.Бреница - вторник четвъртък и събота/, от Автогара Тутракан - 10,00 и от с.Преславци - 11,00- без неделя.

3.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 1 - сп."Истър"- сп."Плоскости"- 07.00; 08.00 09.00; 10.00; 11.00; 12.00; 13.00; 16.00; /разписанието се изпълнява без неделя/, сп. „Плоскости“ - сп."Истър"- 06.30; 08.30; 09.30; 10.30; 11.30; 12.30; 13.30; 16.30; 19.30; /разписанието се изпълнява без неделя/.

4.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 2 - сп."Байкал"- обръщало-сп."Чатала" - 17.00ч./без събота и неделя/.

5.Общинска транспортна схема: Автобусна линия Тутракан - с.Дунавец с часове на тръгване от Автогара Тутракан - 08,00 и 16.00ч и от с.Дунавец - 08,24 и 16.24ч. в дните сряда, петък, събота и неделя, определена за превоз с автобуси за

трудноподвижни лица .	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 60112000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка .	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300280.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:	
Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер както следва по обособени позиции:	
1.1. За обособена позиция №1- 30.00 лева (тридесет лева);	
1.2. За обособена позиция №2- 2900.00 лева (две хиляди и деветстотин лева);	
Участникът в процедурата представя гаранция за участие за всяка обособена позиция поотделно.	
Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие	

в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя

в ЦКБ АД, клон гр. Русе, банкова сметка BG 94CECB

97903347458500Q BIC: CECBBSGF

- Банкова гаранция в полза на възложителя. Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за участие“ . Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение (по обособена позиция) в размер на 3% от прогнозната стойност, в една от следните, избрана от него форми:

Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя в банка ЦКБ АД, клон гр. Русе, банкова сметка BG 94CECB 97903347458500Q BIC:

CECBBSGF. Депозитът на паричната сума, внесена по сметка на възложителя, ще се възстанови след изтичане срока за изпълнение, удължен с 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Банкова гаранция в полза на възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за изпълнение“ . Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката–гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на услугата, удължен с 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от дата на подписване на договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лица по чл. 4 (ветерани от войните), чл. 5 (военноинвалиди и военнопострадали), чл. 8 (ученици и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение), чл. 9 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс) и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от

Министерството на финансите (МФ). Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Тутракан справки (опис-сметки).

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на ЮЛ, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (дружеството по ЗЗД или консорциума) представят споразумението за учредяване. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. В споразумението за създаване на обединение трябва ясно да е описано кой член каква работа ще извършва при изпълнение на предмета на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец (в оригинал);
 2. Копие от документ за регистрацията съдържащ ЕИК или Декларация с посочен Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или ЕТ, както и копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
- За доказване на регистрацията в професионални и търговски регистри за чуждестранни участници е необходимо да се представят документи издадени от държавата, в която съответният участник е установен или декларация или удостоверение за наличието на

такава регистрация от компетентните органи съгласно националното му законодателство в официален превод.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

4. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице), което да е оригинал, или нотариално заверено копие и в него задължително да е посочен представляващият обединението/ако е приложимо/.

5. Справка "Административни сведения за участника" по образец;

6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (оригинал);

7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. «а», «б», «в», «г», «д» и ал. 2, т. 5 от ЗОП по образец; 8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 5 т. 2 от ЗОП; 9. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП; 10. Декларация от участник по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване и приемане на условията в проекта на договора; 11. Декларация за участие на подизпълнител; 12. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, същите представят и Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 14. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно посочените в документацията изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 15. Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в документацията; 16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което съгласно документацията, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ и приложена калкулация на цената на билета от началния до крайния пункт на автобусната линия включена в обособената позиция – за всяка обособена позиция поотделно, запечатано в отделен обозначен плик, като участникът посочва върху плика „Ценово предложение и обособената позиция, за която се отнася“.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказателства за икономическо и финансово състояние:
 - 1) Декларация за общия оборот за последните 3 (три) години (2013 г., 2012 г., 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
 - 2) Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните 3 (три) финансово приключени години (2013 г., 2012 г., 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Минимално изискване за общ оборот:
- За обособена позиция №1- 9840.00/девет хиляди осемстотин и четиридесет лв./лева
 - За обособена позиция №2-891 000.00 лв./ осемстотин деветдесет и една хиляди лв./ лева

<p>приложимото законодателство на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице. Забележка: Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника, не е необходимо да се представят, ако са публикувани в пълен обем в Търговския регистър, тогава участникът представя Декларация, че същите са обявени и публично достъпни.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация участникът следва да представи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация – списък на лицата за изпълнение на поръчката. Към декларацията участникът прилага и Удостоверение за наетите по трудови правоотношения издадено от НАП, като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта. <input type="checkbox"/> Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС; 2. Списък на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години (2011г. – 2013г.) 3. Копие от лиценза за извършване на обществен превоз на пътници. 4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Следва да бъде изготвено по образеца от документацията – за всяка обособена позиция поотделно, запечатано в отделен обозначен 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Броят на водачите на МПС трябва да съответства на броя на необходимите ППС/вкл. резервния/ за обслужване на автобусните линии по обособената позиция, за която се участва. 2. Минимум един изпълнен договор придружен с референция за добро изпълнение, издадена от съответния възложител, посочен в списъка.

<p>плик, като участникът посочва върху плика „Предложение за изпълнение на поръчка и обособената позиция, за която се отнася“.</p> <p>5. Списък на превозните средства, с които се участва – марка модел, рег. №, екологичност; Ако в Регистрационния талон на МПС не е посочена екологичността на автобуса, се представя Удостоверение (Сертификат) за екологичност, издаден от завода-производител или оторизиран представител.</p> <p>6. Копие от свидетелството за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнението на обособената позиция.</p> <p>7. Копия от застрахователните полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства от списъка;</p> <p>8. Копия от удостоверенията за техническа изправност на ППС на превозните средства описани в списъка;</p> <p>9. Протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници от списъка, отговарящи на изискванията на чл. 37, т. 3 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена на Министерство на транспорта и съобщенията.</p> <p>10. Декларация, че превозните средства, с които участва не са ангажирани в други поръчки по ЗОП или конкурси.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Изисквания към водачите на МПС, съгласно чл. 18 от Наредба №33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на република България.	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
1 Финансова оценка	50
2 Технически показатели	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Тутракан, ет.2,

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители

както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура е по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП. Срокът по чл. 64, ал. 1, от ЗОП е намален с 12 /дванадесет/ дни, съгл. чл. 64, ал. 3 от ЗОП – Обявлението е изпратено по електронен път и възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията. Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена:

<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените републиканска и областна транспортни схеми.

1) Кратко описание		
Обособена позиция № 1, включваща линии:		
1. Републиканска транспортна схема: Автобусна линия Тутракан – Варна, МР № 19101, с час на тръгване от Тутракан – 07,15 ч. и от Варна – 14,35 ч.; Разписанието се изпълнява всеки ден.		
2. Областна транспортна схема: Автобусна линия Тутракан – Силистра, МР № СС-03-001, с час на тръгване от Тутракан – 06,45ч. и от Силистра – 11,50ч.; Разписанието се изпълнява всеки ден /през Главиница/ без събота и неделя.		
Разписанието е определено за превоз с автобуси за трудноподвижни лица.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000	
3) Количество или обем		
Подробно описани в документацията		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 3280.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		
от: _____ до _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдена общинска транспортна схема.

1) Кратко описание

1. Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 21 – Тутракан – с.Цар Самуил : Разписанието се изпълнява всеки ден, с часове на тръгване от Автогара Тутракан – 06,30; 11,30; 17,30; и от с.Цар Самуил – 07,26; 12,26; 18,30; / до с.Сяново –понеделник и петък.

2.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 22 – Тутракан – с.Преславци : Разписанието се изпълнява всеки ден с часове на тръгване от Автогара Тутракан – 06,30 и от с.Преславци – 07,30; от Автогара Тутракан – 12,00 и от с.Преславци – 13,06; / до с.Бреница – вторник четвъртък и събота/, от Автогара Тутракан – 17,15 и от с.Преславци – 18,21; / до с.Бреница – вторник четвъртък и събота/, от Автогара Тутракан – 10,00 и от с.Преславци – 11,00– без неделя.

3.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 1 – сп.“Истър”– сп.“Плоскости”– 07.00; 08.00 09.00; 10.00; 11.00; 12.00; 13.00; 16.00; /разписанието се изпълнява без неделя/, сп. „Плоскости” – сп.“Истър”– 06.30; 08.30; 09.30; 10.30; 11.30; 12.30; 13.30; 16.30; 19.30; /разписанието се изпълнява без неделя/.

4.Общинска транспортна схема: Автобусна линия № 2 – сп.“Байкал”– обръщало–сп.“Чатала” – 17.00ч./без събота и неделя/.

5.Общинска транспортна схема: Автобусна линия Тутракан – с.Дунавец с часове на тръгване от Автогара Тутракан – 08,00 и 16.00ч и от с.Дунавец – 08,24 и 16.24ч. в дните сряда, петък, събота и неделя, определена за превоз с автобуси за трудноподвижни лица.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000	

3) Количество или обем

Подробно описани в документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 297000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)