



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00350 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-8389 от дата 04/11/2013 Коментар на възложителя: Община Тутракан</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. "Трансмариска" №31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти Д-р Димитър Стефанов - Кмет на община Тутракан	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти Цветелина Георгиева - юрисконсулт		
Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL):		
Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на храни и хранителни продукти за общински детски градини /ОДЗ и ЦДГ/ и Дом за стари хора гр. Тутракан" по обособени позиции:

№ I – "Доставка на месо и месни продукти, риба и други водни животни, плодове и зеленчуци – преработени"

№ II – "Доставка на плодове и зеленчуци, млечни продукти, различни хранителни продукти, хляб и хлебни изделия"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката франко- обекти на територията на Община Тутракан код NUTS: BG325	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на храни и хранителни продукти за общински детски градини /ОДЗ и ЦДГ/ и Дом за стари хора гр. Тутракан. Предмета на поръчката е разделен на две обособени позиции: Обособена позиция № I – "Доставка на месо и месни продукти, риба и други водни животни, плодове и зеленчуци – преработени" Обособена позиция № II – "Доставка на плодове и зеленчуци, млечни продукти, различни хранителни продукти, хляб и хлебни изделия"	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000
Доп. предмети	15200000 15300000 15500000 15800000 15811000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Количествата на видовете хранителни продукти по двете обособени позиции са прогнозни, приблизително необходими за периода на изпълнение на поръчката. Възложителят си запазва правото, да увеличава или намалява количествата, според необходимостите на обслужваните обекти, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяко заведение. Прогнозна стойност на обществената поръчка е както следва: 1. За обособена позиция № I – 84 000,00лв. (осемдесет и четири	

хиляди лева) без вкл. ДДС.

2. За обособена позиция № II – 129 000,00лв. (сто двадесет и девет хиляди лева) без вкл. ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 213000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не предвижда гаранция за участие на основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя :
IBAN: BG 94СЕСВ3347458500

BIC: СЕСВВGSF

ЦКБ АД клон Русе

офис гр.Тутракан

2. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащане се извършва от бюджета на всяко заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Разплащанията се извършват след представяне на фактура от изпълнителя, в лева по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не е предвидил подобно изискване.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират по категоричен начин, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят и упълномощят един от партньорите, който да представлява обединението /консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2 и т.3 ЗОП се отстранява от участие в процедурата.

Участник, при който е налице обстоятелството по чл.47, ал.2, т.1,2 и 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.5 ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата в оригинал.
2. Попълнено, подписано и подпечатано Заявление за участие в оригинал.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
4. При участници обединения – документ за създаване на обединението в оригинал или копие, с нотариална заверка на подписите на лицата, създаващи обединението, в който задължително се посочва представляващият;
5. Попълнена, подписана и подпечатана декларация за общ оборот,

реализиран през последните 3 години – 2010, 2011 и 2012 г., или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в оригинал.

6. Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три финансови години – 2010, 2011 и 2012 г., или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си – заверени от участника копия. Възможно е да не се представи документ, в случай на представен ЕИК и документът е видим чрез търговския регистър.

7. Декларация по образец – в оригинал, съдържаща списък на договорите за доставки, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 години – 2010, 2011 и 2012г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си – по образец, със съответно относими към тях референции/ препоръки за добро изпълнение/.

8. Списък на служителите, отговарящи за контрола на качеството в оригинал.

9. Попълнена, подписана и подпечатана декларация, с която се удостоверява наличието на внедрена система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо или система за управление на безопасността на храните, съгласно чл. 70, ал. 1 от Наредба № 5/2006г. за хигиена на храните. Притежаването и представянето от участника на заверено копие на сертификат за управление на качеството и за безопасност на храните с област на приложение, съответстващ на предмета на поръчката, гарантира наличието на разработена и внедрена система за анализ на опасностите и критични контролни точки и не изисква изрично прилагане на декларация.

10. Заверени копия на валидно/и удостоверение/я за регистриран/и обект/и за производство/търговия с групите храни от съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата на участника, по чл. 12 от Закона за храните

11. Декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора – по образец, в оригинал. Към декларацията да се приложат ясни, четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора. Прилагат се и валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти (за съответните видове хранителни продукти, които ще се превозват), издадени от РЗИ/РВМС (БАБХ или друг съответен компетентен орган) или еквивалентен документ.

12. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. а, б, в, г, д, т.2 и 3, чл.47, ал.2, т.1, 2 и 5 и чл. 47, ал.5 от ЗОП в оригинал;

13. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката в оригинал;

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал;

15. Административни данни за участника;

16. Изрично писмено пълномощно за целите на настоящата

обществена поръчка, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация (ако това лице не е законен представител) оригинал;
17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор в оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът следва да представи Справка – декларация за реализиран общ оборот за последните 3 години (2010, 2011 и 2012) или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно приложен образец.

2. Участникът следва да представи заверени копия на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три финансови години – 2010, 2011 и 2012 г., или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

* Забележка: Прилагането на годишни баланси и отчети за приходите и разходите за предходните 3 приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е реализирал през последните 3 години – 2010, 2011 и 2012 г. общ оборот в размер не по-малък от два пъти прогнозната стойност на всяка обособена позиция, за която подава оферта за участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът следва да представи списък на договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 години – 2010, 2011 и 2012г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си /съгласно приложен образец/, със съответно относими към тях референции/ препоръки за добро изпълнение .

2. Да бъдат посочени служителите, отговарящи за контрола на качеството в справка-декларация по образец.

3. Участникът трябва да декларира, че има внедрена

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет, сходен с предмета на поръчката. При участие за две обособени позиции се представя по 1 изпълнен договор, сходен с предмета на всяка от обособените позиции, за които се участва.

<p>система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо или система за управление на безопасността на храните, съгласно чл. 70, ал. 1 от Наредба № 5/2006г. за хигиена на храните.</p> <p>Притежаването и представянето от участника на сертификат за управление на качеството и за безопасност на храните с област на приложение, съответстващ на предмета на поръчката, гарантира наличието на разработена и внедрена система за анализ на опасностите и критични контролни точки и не изисква изрично прилагане на декларация.</p> <p>4. Списък – декларация на техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – доставка/превоз на хранителни продукти, а именно: технически изправни, собствени и/или наети транспортни средства, притежаващи валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти (за съответните видове хранителни продукти, които ще се превозват), издадени от РЗИ/РВМС (БАВХ или друг съответен компетентен орган) или еквивалентен документ.</p> <p>5. Удостоверение/я за регистриран/и обект/и за производство/търговия с групите храни от съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата на участника, по чл. 12 от Закона за храните.</p> <p>Забележка: Обхватът на удостоверението следва да отговаря на групите храни, предмет на съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 526145 от 27/02/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Тутракан.	

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
1. Документацията за участие в процедурата е публикувана и може да бъде намерена на интернет страницата на Община Тутракан: <http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>.
2. Настоящата поръчка попада във финансовите прагове на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът по чл.64, ал.1 от ЗОП от 40 дни е намален на 24, поради наличието на основанията, посочени в чл. 64, ал.2, и 3 от ЗОП, а именно: изпратено е предварително обявление за публикуване, обявлението е изпратено по електронен път, предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие и в обявлението е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно условията чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Доставка на месо и месни продукти, риба и други водни животни, плодове и зеленчуци - преработени"

1) Кратко описание		
Доставка на месо и месни продукти, риба и други водни животни, плодове и зеленчуци - преработени по заявка до франко-обекти на територията на Община Тутракан: ЦДГ "Славянка" - гр.Тутракан, ул."Алеко Константинов" №5, ЦДГ "Патиланчо" - гр.Тутракан, ул."Гео Милев" №17, ОДЗ "Полет" - гр.Тутракан, пл."Стефан Караджа" №1, Дом за стари хора - гр.Тутракан, ул."Цибър" №1.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
Доп. предмети	15200000	
	15330000	
3) Количество или обем		
Количествата на видовете хранителни продукти са прогнозни, приблизително необходими за периода на изпълнение на поръчката и са подробно описани в документацията.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 84000.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
от: _____ до _____ Валута:		

<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2015 дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Доставка на плодове и зеленчуци, млечни продукти, различни хранителни продукти, хляб и хлебни изделия"

<p>1) Кратко описание Доставка на плодове и зеленчуци, млечни продукти, различни хранителни продукти, хляб и хлебни изделия по заявка до франко-обекти на територията на Община Тутракан: ЦДГ "Славянка" – гр.Тутракан, ул."Алеко Константинов" №5, ЦДГ "Патиланчо" – гр.Тутракан, ул."Гео Милев" №17, ОДЗ "Полет" – гр.Тутракан, пл."Стефан Караджа"№1, Дом за стари хора – гр.Тутракан, ул."Цибър"№1.</p>													
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>15300000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Доп. предмети</td> <td>15500000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15800000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15811000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	15300000		Доп. предмети	15500000		15800000		15811000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)											
Осн. предмет	15300000												
Доп. предмети	15500000												
	15800000												
	15811000												
<p>3) Количество или обем Количествата на видовете хранителни продукти са прогнозни, приблизително необходими за периода на изпълнение на поръчката и са подробно описани в документацията. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 129000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:</p>													
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2015 дд/мм/гггг</p>													
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>													

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

