



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00350 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-6438 от дата 29/08/2013 Коментар на възложителя: Община Тутракан</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. " Трансмариска" №31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти Община Тутракан	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти Даниела Гвоздейкова- Кирякова		
Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://tutrakan.egov.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изпълнение на дейности, свързани с осигуряване на информация и публичност по договор № А12-22-170/05.04.2013г. „По-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса в Община Тутракан чрез обучение на служителите в общинската администрация“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Тутракан и извън гр. Тутракан код NUTS: BG325

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Изпълнение на дейности, свързани с осигуряване на информация и публичност по договор № A12-22-170/05.04.2013г. „По-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса в Община Тутракан чрез обучение на служителите в общинската администрация“, Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. В рамките на изпълнението на обществената поръчка трябва да бъдат извършени следните дейности:

- Организиране и провеждане на начална пресконференция – 1 бр.
- Организиране и провеждане на финална пресконференция – 1 бр.
- Публикации в регионални медии – 2 бр.

Пълният обхват и изчерпателното описание на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, одобрения проект, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79341400	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В периода на изпълнение на поръчката трябва да бъдат организирани и проведени две пресконференции:

- начална - за оповестяване стартирането на проекта - трябва да бъде проведена до 15 дни след сключване на договора с

Изпълнителя

- финална - за оповестяване постигнатите резултати от проекта -

трябва да бъде проведена до една седмица след приключване на последното обучение по ДБФП. За пресконференциите трябва да бъдат поканени за участие журналисти от местни, и/или регионални, екипа по проекта, участници от целевите групи по проекта, представители на местната общественост от Община Тутракан и представители на институции и неправителствени организации.

Пресконференциите трябва да бъдат анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прес-съобщение до средствата за масово осведомяване или публикуване на рекламни каре в регионално печатно издание.

Провеждането на пресконференциите трябва да бъде предварително координирано с УО на ОПАК.

В рамките на тази дейност по време на осъществяването на проекта, Изпълнителят следва да реализира 2 (две) публикации в регионални медии – вестник и/или телевизия. Публикациите трябва да са свързани с провеждането на началната и финална пресконференции, и да предоставят информация относно стартирането и завършването на дейностите по проекта, чрез които обществеността да бъде информирана за започването на дейностите по проекта, за партньорството между ЕС и бенефициента, както и за сроковете и резултатите от изпълнение на проекта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3416.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 17/02/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

На основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие в настоящата обществена поръчка. Предвидена е гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Определеният изпълнител избира свободно формата на

гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Тутракан: банка ЦКБ АД, клон гр. Русе, банкова сметка BG 94CECB 97903347458500, BIC: CECBVBGSF. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност тридесет дни след изтичане на срока за изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части. е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по Образец №15 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува с Възложителя в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя по отношение на гаранцията за изпълнение, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на Участника ще бъде отстранена, съответно за изпълнител ще бъде избран Участника, класиран на второ място. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се отнася за дейност № 6 – Дейности за информация и публичност, планирани в рамките на проект: "По-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса в Община Тутракан чрез обучение на служителите в общинската администрация", финансиран от Европейски социален фонд на ЕС и правителството на Р. България чрез Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051P0002/ 12/ 2.2-07. Плащанията по договора ще се извършват след представянето на приемо-предавателен протокол за всяка изпълнена дейност, заложен в техническата спецификация и оригинална фактура, при следната схема:

- (1) Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя за авансово плащане;
- (2) Междинни плащания в общ размер до достигане на 90% (деветдесет процента) от стойността на всяка следваща дейност за информация и публичност, изпълнена от Изпълнителя, в срок до 5 (пет) работни дни от приемането на нейното изпълнение с приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя за междинно плащане. Изпълнителят представя фактура за извършване

на междинно плащане след като е уведомен от Възложителя за размера на плащането;

(3) Окончателно плащане в размер на разликата между стойността, предвидена за изпълнението, и сбора от стойностите на всички предходни плащания, извършени от Възложителя на Изпълнителя, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката, приет без забележки от Възложителя, и представяне на фактура за окончателно плащане от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка. Новосъздаденото юридическо лице или неперсонифицирано дружество по ЗЗД е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с това изискване.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение, подписан от лицата в обединението. Споразумението / договорът между лицата, участващи в обединението, към момента на подаване на офертата, следва да отговаря на следните изисквания:

да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие; да е определен представляващ обединението; да е определен представител на обединението/консорциума, който ще подписва документите от името на обединението; да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението; да е отразено, че всички членове са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора; да е отразено, че всички членове носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора; да е отразено, че не може да бъдат приемани други членове в обединението по време на изпълнението на договора. В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участие на подизпълнителите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията,

бездействиата и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1, чл. 94, чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 3 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

1.1. Обща оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1), подписани и подпечатани от представляващия Участника – оригинал;

1.2. Нотариално заверено Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) или оригинал, в който задължително се посочва представляващият; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо

1.3. Регистрационни документи на Участника.

1.4. Декларация за отговорностите на членовете на обединението / консорциума (Образец № 2) – оригинал.

1.5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея (Образец № 3) – представя се от представляващия Участника – оригинал.

1.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП от ЗОП (Образец № 4.1) – оригинал

1.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Образец № 4.2) – оригинал

1.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС (Образец № 4.3) – оригинал

1.9. Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец № 5) – оригинал.

1.10. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец № 6) – оригинал, при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и.

1.11. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

1.12. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия

оборот и оборота от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №7) – оригинал

1.13.Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка – оригинал (Образец № 8), свързани с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение (заверени копия);

1.14.Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка – оригинал (Образец №9).

1.15.Автобиография на ключов експерт (Образец №10) – оригинал. Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка.

1.16.Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 11) – оригинал.

Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 12) –

1.17.Декларация за приемане на етичните клаузи по процедурата (Образец № 12а) – оригинал

2.Съдържание на ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

2.1.Техническо предложение (Образец № 13) – оригинал, съдържащо техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката.

3.Съдържание на ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

3.1.Ценово предложение (Образец № 14)– оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен; Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП за общия оборот и оборота от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът трябва да е реализирал за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от услуги, сходен с предмета на поръчката, в размер на не по-малко от 9 000.00 лв. (девет хиляди лева), без ДДС или равностойност на посочената сума във валута. Под оборот от услуги "сходен с предмета на поръчката" следва

започнал дейността си (Образец №7) – оригинал	да се разбира оборот от дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка (Образец №8), свързани с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение (заверени копия). Референциите/препоръките, които придружават списъка, следва да съдържат информация за стойността, период и място на изпълнение на дейностите, сходни с предмета на поръчката и информация за това дали дейността е изпълнена качествено, професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания</p> <p>Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец №9).</p> <p>Към списъка се прилагат следните документи:</p> <p>а) Автобиография (Образец №10), подписана собственооръчно от ключовия експерт, придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея:</p> <p>Заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация: дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати и/или лицензи или еквивалентни;</p> <p>Заверени копия от документи, доказващи общия трудов стаж: трудови / осигурителни /</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва успешно да е изпълнил най-малко 2 (два) договора за дейности, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите по настоящата обществена поръчка. Под дейности "сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.</p> <p>Участникът следва да има в екипа си най-малко 1 (един) ключов експерт – Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания: Висше образование в областта на хуманитарните науки и/или еквивалентна; Общ трудов стаж – не по-малко от 6 години; специфичен опит – опит в организация и провеждане на минимум 2 (две) публични събития за популяризирането на програми и/или проекти; опит в изработването на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали за популяризирането на програми и/или проекти. Специфичният опит се доказва с една или повече референции.</p> <p>Когато участникът е обединение, изискването важи за</p>

служебни книжки или еквивалентни документи; Заверени копия от документи, доказващи специфичния професионален опит: договори / референции от работодател, Възложители и/или други подходящи. б) Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 11), подписана собственооръчно от ключовия експерт	обединението като цяло.
---	-------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 19/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 26/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 27/09/2013 дд/мм/гггг							Час: 13:00		
Място (когато е приложимо): Община Тутракан, гр. Тутракан, ул. Трансмариска №31, ет.2- заседателна зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)								Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)									
								Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:									

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС									
Ако да, посочете проекта и/или програмата:									
Настоящата обществена поръчка се отнася за дейност № 6 – Дейности за информация и публичност, планирани в рамките на проект: "По-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса в Община Тутракан чрез обучение на служителите в общинската администрация", финансиран от Европейски социален фонд на ЕС и правителството на Р. България чрез Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/ 12/ 2.2-07.									
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)									
Участниците могат да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в сградата на Общинска администрация Тутракан, адрес п.к.7600, град Тутракан, ул. "Трансмариска" №31 от 8.00 до 12.00 часа и от 13.30 до 17.30 часа, всеки работен ден.									
На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, с цел намаляване на сроковете по чл.64, ал.1 от ЗОП е предоставен пълен безплатен достъп по електронен път на цялата документация за участие в процедурата и същата е публикувана и може да бъде намерена на интернет адрес както следва: http://tutrakan.egov.bg – раздел "Профил на купувача", от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка.									
VI.4) Процедури по обжалване									
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване									
Официално наименование									
Комисия за защита на конкуренцията									

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град			Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон		
Лице за контакти				
Електронна поща		Факс		
Интернет адрес (URL):				
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)				
Официално наименование				
Адрес				
Град		Пощенски код	Държава	
За контакти		Телефон		
Лице за контакти				
Електронна поща		Факс		
Интернет адрес (URL):				
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие				
Официално наименование				
Адрес				
Град		Пощенски код	Държава	
За контакти		Телефон		
Лице за контакти				
Електронна поща		Факс		
Интернет адрес (URL):				