



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: №РД-1936 от дата 06/03/2013 Коментар на възложителя: Настоящата процедура е по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът по чл.64, ал. 1 от ЗОП е намален съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на линка посочен в Профила на купувача.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. "Трансмариска" 31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти Петя Василева	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти Валентина Христова		
Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tutrakan.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Упражняване на строителен надзор по време на Строително-монтажни работи на обект: Благоустрояване на Крайдунавски парк, Част 1, Етап 2“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Тутракан код NUTS: BG325

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		

П.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на Изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект „Благоустройство на Крайдунавски парк, Част I, Етап II – гр.Тутракан“ съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ №116/20.09.2012 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд по рибарство.		
С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез строителен надзор при реализацията на строително-монтажните работи на горепосочения обект.		
Изпълнителят на строителния надзор по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71521000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:		
<input type="checkbox"/> Законосъобразно започване на строежа.		
<input type="checkbox"/> Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажните работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.		

- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта (съгласно изискванията на чл. 5 от Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи).
- Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г., изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.);
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само го доуточняват и допълват.
- Обсъждане с проектанта и строителя възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 7800 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/10/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие размер на 78 (седемдесет и осем) лева. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната сметка на Община Тутракан:

Банка: ЦКБ АД – клон Русе

IBAN: BG94 CECB 9790 3347 4585 00

BIC: CECB BGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Тутракан

Важно! Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

е безусловна и неотменима;

е в полза на Възложителя;

е със срок на валидност – не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата;

е за настоящата обществена поръчка

Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по сметката на Община Тутракан посочена по-горе или банкова гаранция.

Важно! Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

е безусловна и неотменима;

е в полза на Възложителя;

е със срок на валидност – 30 календарни след изтичане на срока на договора;

има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. а) и в), когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

– на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

– класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

– при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на договора по банков път както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 35 % /тридесет и пет процента/ от цената на договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора.

2. Междинни плащания – в размер на до 55 % (петдесет и пет процента) от цената на договора ще бъдат изплатени пропорционално на цената на изпълнени строително-монтажни работи в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

а/ оригинална фактура;

б/ двустранно подписан протокол за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по съответните етапи на строителството с приложени копия от документите, удостоверяващи извършването на строително-монтажните работи за същите етапи;

От първото междинно плащане се приспада авансовото плащане.

3. Окончателно плащане – в размер на 10% /десет процента от цената на договора в срок до 30 (тридесет) дни след съставяне и подписване на следните документи:

а/ оригинална фактура;

б/ окончателен доклад по договора, след изтичане на срока за съобщаване на дефекти;

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1; Административни сведения – попълва се Образец № 2; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор – попълва се Образец № 3 – Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице; Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице – Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език; Документ за закупена документация за участие (копие); Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена парична сума); Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 4, №5 и №6; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие); Декларация по чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП от членовете на обединението – попълва се Образец № 7 – Декларацията се представя от всяко лице, включено в обединението; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се Образец № 11; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 12; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

ПЛИК 2: Техническа оферта

ПЛИК 3: Ценова оферта

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. За юридически лица - заверено от участника копие на Отчет за приходите и разходите за предходните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника. Представянето на Отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.

2. За физически лица - Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.)

3. Справка за оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка за всяка от последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се образец № 8.

4. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ за обекти IV-та (четвърта) категория

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Минимален оборот или доход от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка общо за предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 15 600 /петнадесет хиляди и шестстотин/ лева.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира: извършени услуги по упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи свързани с изграждане, ремонт, реконструкция или рехабилитация на сгради и прилежащата им инфраструктура и/или с дейности по благоустрояване на обществени пространства и прилежащата им инфраструктура.

Забележки: При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на оборота за трите години се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

2. Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за обекти IV-та (четвърта) категория.

В случай на изтичане на срока

<p>икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p>	<p>на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изиска допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.</p> <p>Забележки:</p> <p>В случай на участник - обединение, изискването по настоящата точка се отнася за всички членове на обединението, подлежащи на задължително застраховане.</p> <p>При наличие на подизпълнител, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, изискването се отнася и за него.</p> <p>За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участника.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

- Лиценз по чл. 167 от ЗУТ или документ, удостоверяващ правото на участника да извършва дейност по строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - копие
- Списък на договорите, сходни с предмета на настоящата поръчка, които участникът е изпълнил през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертата - попълва се Образец № 9. Договорите, с които участникът доказва изискването на Възложителя, трябва да бъдат придружени от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участникът да притежава лиценз по чл. 167 от ЗУТ или документ, удостоверяващ правото да извършва дейност по строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- През последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор, включващ дейности по упражняване на строителен надзор свързан с благоустрояване на обществени пространства и прилежащата им инфраструктура и минимум 1

референции за добро изпълнение.
3. Списък на екипа за изпълнение на поръчката (попълва се образец №10), придружен със следните документи за доказване на професионалната квалификация и опит на експертите:

Автобиография (Образец № 10а);

Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност /ако е приложимо/;

Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;

Копия от референции от работодатели/възложители – за доказване на специфичния професионален опит на експерта. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е бил на съответната позиция.

4. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката (строителен надзор)

5. Валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват предмета на поръчката (строителен надзор)

(един) договор включващ дейности по упражняване на строителен надзор свързан с изграждане, ремонт, реконструкция или рехабилитация на сгради и прилежащата им инфраструктура. Условието може да бъде покрито и с 1 (един) изпълнен договор с предмет, включващ и двата вида дейности. ВАЖНО! Договорите, с които Участникът доказва изискването на Възложителя, трябва да бъдат придружени от референции за добро изпълнение.

Референциите (препоръките) трябва да съдържат следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение, предмет на договора, кратко описание на извършените дейности, име на клиента, потвърждение от клиента, дали работата на изпълнителя е била извършена качествено и в срок. Текстът в референциите трябва недвусмислено да доказва сходност на изпълнените дейности с предмета на настоящата поръчка.

В случай че договорът е изпълняван от обединение и референцията е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

Забележки:

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло. Изискването не се прилага за подизпълнители.

3. Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва: Ключов експерт №1 „Ръководител на

екипа" – 1 (един) бр. минимални изисквания: висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер“ или еквивалентна (степен магистър); минимум 5 години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието;
 Ключов експерт №2 „Координатор на екипа“ – 1 (един) бр. минимални изисквания: висше образование, специалност „строителен инженер“ или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието;

Забележка: Участникът следва да посочи ключов експерт за всяка позиция поотделно, без възможност за заменяемост на посочените лица по заемана длъжност.

4. Участникът да има въведена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват предмета на настоящата процедура (строителен надзор)

46.5. Участникът да има въведена система за опазване на околната среда и да притежава валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват предмета на настоящата процедура (строителен надзор)

Забележки: Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.4 и т.5 се отнася за поне един член на обединението. Изискването не се прилага за подизпълнители.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в настоящата обществена поръчка може да се получи в сградата на община Тутракан на адрес гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 1, стая 7, всеки работен ден от 8.00 – 12.00 часа и от 13.00 – 16.00 часа.	
Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Документацията за участие се предоставя след представяне на платежен документ. При закупуване на документацията лицата предоставят административни данни – наименование на фирмата, телефон, факс, електронна поща, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.	
Цената на документацията за участие може да се внесе на касата на община Тутракан, на адрес гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31 или по банков път на следната сметка:	
Банка: ЦКБ АД – клон Русе	
IBAN: BG10 CECB 9790 8447 4585 00	
BIC: CECBBSF	
Код за плащане: 448090	
При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.	
При участие на обединение, е достатъчно представянето на	

документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): гр. Тутракан, ул. Трансмариска №31, Заседателна зала, ет2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд по рибарство.

МЯРКА 4.1. "РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ", ПОДМЯРКА 4.1.А.

"ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕСТНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА РАЗВИТИЕ И ПОКРИВАНЕ НА ТЕКУЩИТЕ РАЗХОДИ НА РИБАРСКИТЕ ГРУПИ" ПО ПРИОРИТЕТНА ОС № 4 "УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		