



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00350

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 2607 от дата 27/03/2013

Коментар на възложителя:

Настоящата процедура е по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът по чл.64, л.1 от ЗОП е намалена съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на линка посочен в "Профил на купувача".

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Тутракан

Адрес  
ул. "Трансмариска" 31

Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Петя Василева	Телефон 0866 60621
------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
Валентина Христова

Електронна поща <a href="mailto:tutrakan@b-trust.org">tutrakan@b-trust.org</a>	Факс 0866 60636
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):  
<http://tutrakan.egov.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА КРАЙДУНАВСКИ ПАРК, ЧАСТ 1, ЕТАП 2 – ГР.ТУТРАКАН“  
 ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА КРАЙДУНАВСКИ ПАРК, ЧАСТ 1, ЕТАП 2“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПОВИШАВАНЕ НА ИНФОРМИРАНОСТТА НА РИВАРСКАТА ОБЩНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА КРАЙДУНАВСКИ ПАРК, ЧАСТ 1, ЕТАП 2“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Тутракан код NUTS: BG325

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко  Рамково споразумение с един

<b>изпълнители</b>	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ</b>	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на настоящата обществена поръчка включва: Обособена позиция №1: Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за визуализация и публичност с цел популяризирането на дейностите и резултатите от проекта и разпространението на информация във връзка с безвъзмездната помощ предоставена от Европейския съюз. Обособена позиция №2: Избор на изпълнител за осъществяване на дейности, свързани с повишаване на информираността на рибарската общност.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	22000000	
<b>Доп. предмети</b>	32354500	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Обособена позиция №1: Публичност по проект „Благоустрояване на Крайдунавски парк, Част 1, Етап 2“ Дейност 1: Изработка на информационни табели 1.1. Изработка и монтаж на 1 бр. временна информационна табела при стартиране на дейностите по проекта 1.2. Изработка и монтаж на 1 бр. постоянна информационна табела след финализиране на дейностите по проекта Дейност 2: Информационни материали		

- 2.1. Дизайн и печат на 300 бр. информационни листовки  
 2.2. Дизайн и печат на 200 бр. информационни брошури  
 2.3. Дизайн и печат на 45 бр. стикери за закупеното оборудване

Обособена позиция 2: Повишаване на информираността на рибарската общност по проект „Благоустрояване на Крайдунавски парк, Част 1, Етап 2“

Дейност 1: Разработване на уеб-сайт на „Клуб на рибаря“

Дейност 2: Заснемане на 30-минутен рекламен филм

Дейност 3: Дизайн и изработка на 10 бр. информационно-образователни табели за изложба „Водния свят на Тутракан“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 14223.50 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 01/11/2013 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на: За обособена позиция №1: 13 (тринадесет) лева; За обособена позиция №2: 129 (сто двадесет и девет) лева; Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва: а) Парична сума - внася се по сметка на община Тутракан; В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се отнася. б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Тутракан - Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност - не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата; е за настоящата обществена поръчка; Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че

участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат (ако е приложимо). Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност – 30 календарни след изтичане на срока на договора; има възможност за нейното усвояване на части. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка: а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора; в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. В случаите по т. а) и в), когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. Възложителят освобождава гаранциите за участие: – на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. – класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. – при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща цената на договора по банков път както следва:

1. авансово плащане – в размер на 10% от стойността на договора – до 1 месец след представяне на фактура за авансово плащане;
2. окончателно плащане – в размер на 90% от стойността на договора – до 1 месец след приключване на дейностите, подписване на Приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура за окончателно плащане.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1; Административни сведения - попълва се Образец № 2; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор - попълва се Образец № 3 - Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице; Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице - Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език; Документ за закупена документация за участие (копие); Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена парична сума); Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - попълват се Образци № 4, №5 и №6; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие); Декларация по чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП от членовете на обединението - попълва се Образец № 7 - Декларацията се представя от всяко лице, включено в обединението; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители - попълва се Образец № 11; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Образец № 12; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

ПЛИК 2: Техническа оферта

ПЛИК 3: Ценова оферта

**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация:**

Справка за оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се образец № 8.

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Минимален оборот или доход от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка общо за предходните 3 /три/ приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от индикативния бюджет на обособената позиция, за която се кандидатства

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да докаже реализиран оборот от сходни с предмета на настоящата поръчка дейности за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в общ размер, изчислен сумарно на минималните стойности, конкретно изискуеми за всяка от обособените позиции.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира:

За обособена позиция №1:  
услуги, свързани с дизайн и изработка на рекламни материали.

За обособена позиция №2:  
услуги, свързани с разработване на уебсайтове, видеофилми и др. подобни.

Минималният оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка се посочва в Декларация Образец № 8 към настоящата документация

**Забележки:**

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на оборота за трите

	години се умножава по процента на участие на подизпълнителя.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Списък на договорите, сходни с предмета на настоящата поръчка, които участникът е изпълнил през последните 3 години назад, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти в обявлението за поръчката – попълва се Образец № 9, придружен от референции за добро изпълнение</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>През последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор включващ дейности както следва:</p> <p>За обособена позиция №1: дизайн и изработка на рекламни материали.</p> <p>За обособена позиция №2: разработване на уебсайтове, видеофилми и др. подобни.</p> <p>Участниците посочват изпълнените от тях договори в „Списък на договорите, сходни с предмета на настоящата поръчка“ /образец № 9/</p> <p><b>ВАЖНО!</b> Към всеки договор, с който участникът доказва изискването на Възложителя се прилага референция за добро изпълнение</p> <p>Референциите (препоръките) трябва да съдържат следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение, предмет на договора, кратко описание на извършените дейности, име на клиента, потвърждение от клиента, дали работата на изпълнителя е била извършена качествено и в срок. Текстът в референциите трябва недвусмислено да доказва сходност на изпълнените дейности с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>В случай че договорът е изпълняван от обединение и референцията е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на</p>



	<p>обединение/подизпълнител в настоящата процедура.</p> <p>Забележки:</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.</p> <p>При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП                       Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка може да се получи в сградата на община Тутракан на адрес гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 1, стая 7, всеки работен ден от 8.30 – 12.00 часа и от 13.00 – 16.00 часа.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Документацията за участие се предоставя след представяне на платежен документ. При закупуване на документацията лицата предоставят административни данни – наименование на фирмата, телефон, факс, електронна поща,

необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.  
 Цената на документацията за участие може да се внесе на касата на община Тутракан, на адрес гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31 или по банков път на следната сметка:  
 Банка: ЦКБ АД -клон Русе, ИРМ Тутракан  
 IBAN: BG 10 CECB 9790 8447 4585 00  
 BIC: CECB BG SF  
 Код на плащане: 448090  
 При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.  
 При участие на обединение, е достатъчно представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 25/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 25/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр.Тутракан, ул.Трансмариска №31, Заседателната зала на общинска администрация, ет.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд по рибарство.

МЯРКА 4.1. "РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ", ПОДМЯРКА 4.1.А.

"ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕСТНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА РАЗВИТИЕ И ПОКРИВАНЕ НА ТЕКУЩИТЕ РАЗХОДИ НА РИВАРСКИТЕ ГРУПИ" ПО ПРИОРИТЕТНА ОС № 4 "УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА РИВАРСКИТЕ ОБЛАСТИ"
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Публичност по проект „Благоустройство на Крайдунавски парк, Част 1, Етап 2“

**1) Кратко описание**

Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за визуализация и публичност с цел популяризирането на дейностите и резултатите от проекта и разпространението на информация във връзка с безвъзмездната помощ предоставена от Европейския съюз.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22000000	

**3) Количество или обем**

Дейност 1: Изработка на информационни табели

1.1. Изработка и монтаж на 1 бр. временна информационна табела при стартиране на дейностите по проекта

1.2. Изработка и монтаж на 1 бр. постоянна информационна табела след финализиране на дейностите по проекта

Дейност 2: Информационни материали

2.1. Дизайн и печат на 300 бр. информационни листовки

2.2. Дизайн и печат на 200 бр. информационни брошури

2.3. Дизайн и печат на 45 бр. стикери за закупеното оборудване

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1323.50 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 20/11/2013 дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**


---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Обособена позиция 2: Повишаване на информираността на рибарската общност по проект „Благоустройство на Крайдунавски парк, Част 1, Етап 2“

**1) Кратко описание**

Избор на изпълнител за осъществяване на дейности, свързани с

повишаване на информираността на рибарската общност.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	32354500	
<b>3) Количество или обем</b>		
Дейност 1: Разработване на уеб-сайт на „Клуб на рибаря“		
Дейност 2: Заснемане на 30-минутен рекламен филм		
Дейност 3: Дизайн и изработка на 10 бр. информационно-образователни табели за изложба „Водния свят на Тутракан“		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 12900 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>		
от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 20/11/2013 дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)