



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00350  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: РД-1814 от дата 01/03/2013  
Коментар на възложителя:  
Настоящата процедура е по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП. Срокът по чл. 64, ал. 1, от ЗОП е намален съгл. чл. 64, ал. 3 от ЗОП – обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Тутракан

Адрес  
ул. "Трансмариска" № 31

Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава Р България
------------------	----------------------	-----------------------

За контакти инж.Аурел Бояджиев, инж.Красимира Пейчева	Телефон 0879 835803
---	------------------------

Лице за контакти  
инж.Аурел Бояджиев, инж.Красимира Пейчева

Електронна поща <a href="mailto:tutrakan@b-trust.org">tutrakan@b-trust.org</a>	Факс 0866 60636
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):  
[www.tutrakan.egov.bg](http://www.tutrakan.egov.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.3

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Избор на изпълнител на текущи и аварийни ремонти на стрази, собственост на Община Тутракан“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Тутракан  код NUTS: BG325	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:													
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____          или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>													
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          Община Тутракан не разполага със специализирано общинско предприятие или с търговско дружество - общинска собственост, чрез което да осъществява текущия и авариянт ремонт на сградите си. С оглед на това обстоятелство, чрез настоящата процедура се цели да бъде избран изпълнител, който, при необходимост и конкретна заявка от Община Тутракан, да извършва необходимите текущи и аварийни ремонти на сгради, собственост на Община Тутракан.</p>													
<p><b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45200000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>45300000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>45400000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45200000		Доп. предмети	45300000			45400000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)											
Осн. предмет	45200000												
Доп. предмети	45300000												
	45400000												
<p><b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p><b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>													
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>          Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС. Максималната цена е 600 000, без ДДС, до края на 2014 г. На изпълнителя не се гарантират количества или продължителност на дейности. Посочените суми ще бъдат разходвани единствено при констатиране на необходимост от текущ или авариянт ремонт на сгради, собственост на Община Тутракан, като Възложителят може да не разходва или да не разходва целия предвиден финансов ресурс.          Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)          (в цифри): 600000 Валута: BGN          Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?          от: _____ до _____ Валута: _____</p>													
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b></p>													
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>													

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие. Начин на плащането и.

Гаранцията за участие се определя в размер на 3 000 BGN. / три хиляди лева /

Гаранцията за участие може да се внесе като паричен депозит в полза на Община Тутракан по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция – по образец на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя в лицето на Община Тутракан и със срок на валидност минимум 30 дни по-дълъг от срока за валидност на представената от участника оферта. Същата следва да бъде изготвена по Образеца на Възложителя.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие като паричен депозит в полза на Община Тутракан по банков път това следва да стане по следната банкова сметка на общината:

IBAN: BG 94 СЕСЕВ 9790 3347 4585 00,

BIC СЕСВБГСФ ,

Банка „ЦКБ“ АД гр. РУСЕ

клон Русе

ИРМ Тутракан

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение. Начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе като паричен депозит в полза на Община Тутракан по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключването на договора задължително представя гаранцията за изпълнение под формата на банковата гаранция или платежен

документ за внесен по банков път паричен депозит в полза на община Тутракан, по негов избор.

Ако участникът, избран за изпълнител, избере да представи банкова гаранция за изпълнение, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Община Тутракан и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на Гаранцията за изпълнение следва да е с минимум 30 / тридесет / дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Същата следва да бъде изготвена по Образеца на Възложителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

При упражняване от страна на Възложителя на опцията за удължаване срока на договора до края на 2014 година, Изпълнителят следва да представи доказателство за удължаване срока на гаранцията за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За всеки конкретен ремонт изпълнителят ще получава заплащане на стойността му при настъпване на следните кумулативни условия:

1. Да са приключили всички видове СМР по съответния текущ или аварийен ремонт;
2. Да е съставен Протокол /Сертификат/ за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Консултант – строителен надзор на обекта /за обектите от първа до пета категория/, придружен от измервателни протоколи, доказващи количествата на действително извършените СМР;
3. Да е представена на Възложителя данъчна фактура, издадена от Изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите; 2. Оферта за участие по Образец; 3. Административни сведения по Образец; 4. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото



лице.5. Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец; 6. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 7. Изрично писмено Пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, което представлява Участника в процедурата; 8. Документ за закупена документация за участие в оригинал или заверено копие; 9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация; 10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП по Образци; 11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности по Образец; 12. Декларация за участие / неучастие на подизпълнители, както вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие по Образец; 13. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по Образец от всеки от подизпълнителите; 14. Доказателства за техническите възможности на Участника; 15. Доказателства за икономическите и финансовите възможности на участниците; 16. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по Образец; 17. Декларации по Закона за защита на личните данни от лицата, чиито документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата - по Образец; 18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по Образец. 19. Декларация по ЗТР - по Образец.

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката -

„техническата оферта“, изготвена по образец на участника. следва да съдържа два елемента:

1. Предложение за организацията и начина на работа, за качествено изпълнение на възлаганите заявки за ремонт, съобразно групите в Техническата спецификация, което съдържа:

1.1.Строително предложение

(Строителното предложение трябва да даде описание на генералния подход и методологията за изпълнение на строителните и монтажни работи от различните групи на техническата спецификация)

1.2.Организация за изпълнение на поръчката и план на работа

(да се опише каква организация на работа предвижда при изпълнение различните СМР от техническата спецификация, технологична последователност на процесите, необходимите трудови и технически ресурси, рисковете които очаква и какви мерки ще предприеме за преодоляването им при изпълнението на договора)

•Организация на работата от приемане на заявката до приключване на ремонта;

•Мерки за осигуряване на качеството на ремонтните дейности при изпълнение на заявките;

•Мерки за съкращаване на времето за изпълнение на заявките за ремонт по всички части.

2. Описание на мерките за безопасност и здраве при

изпълнение на възлаганите заявки за ремонт, което съдържа:

•Мерки за осигуряване на безопасност и здраве на служителите на Община Тутракан при изпълнение на заявките за ремонт, изискващи

работа с ел. машини и инструменти, както и със запалителни и/или токсични материали;

- Мерки за опазване на околната среда при работа със запалителни и/или токсични материали;

- Описание на отчетените възможни рискове във връзка със ЗБУТ, които възпрепятстват навременното и качествено изпълнение на заявките за ремонти и предложени мерки за преодоляването им.

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“ – съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец на възложителя.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на «Застраховка за професионална отговорност» с валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата /при сключване на договор е необходимо срокът на застраховката да покрива срока на договора/;

2. Декларация за оборота от дейности, съпадащи с предмета на поръчката – по Образец

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Дейността на Изпълнителя и на неговите подизпълнители, ако има такива, както и поне един от съдружниците в обединението – участник, да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност» /по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 1 ЗОП, във вр. с чл. 171 и сл. ЗУТ/ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. При сключване на договор е необходимо срокът на застраховката да покрива срока на договора.

2. Участникът следва да е реализирал специфичен оборот /по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП/ от дейности, съпадащи с предмета на поръчката през последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 900 000 лева (деветстотин хиляди лева) без ДДС.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверени от участника копия на съответните сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът и неговите подизпълнители /съобразно вида и дела на тяхното участие/, ако има такива, следва да имат

<p>еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент).</p> <p>2. Удостоверение от ЦПРС за регистрация с обхват минимум трета категория;</p> <p>3. Списък на договорите за строителство с предмет общостроителни дейности /включително ремонт на сгради/, придружен от препоръки по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - по Образец.</p>	<p>сертифицирана система за управление съгласно стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент), ISO 14001:2004 (или еквивалент), OHSAS 18001:2007 (или еквивалент), а сертифицираният ги орган следва да отговаря на изискването на чл. 53, ал.3 от ЗОП. Възложителят приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда;</p> <p>2. Участникът да е вписан в ЦПРС с обхват минимум трета категория;</p> <p>3. Участникът да има сключени договори през последните три години, с предмет общостроителни дейности /включително ремонт на сгради/ на стойност минимум 900 000 лева.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните



*каноноати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

1	Часова ставка	40
2	Допълнителни разходи върху труда	10
3	Допълнителни разходи върху механизацията	5
4	Доставно складови разходи върху цената на материалите	2
5	Печалба върху обема РСМР	15
6	Предлаган подход за изпълнение на СМР, гарантиращ качествено строителство и недопускане на пропуски и непълноти	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
Ако да, посочете къде:									
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача								
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____									
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)									
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>									
Срок за получаване на документация за участие									
Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00								
<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>							
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN									
Условия и начин за плащане:									
За получаване на документацията за участие заинтересованите лица заплащат сумата от 12.00 лв /дванадесет лева /, с включен ДДС в брой или по банков път на следната сметка на Община Тутракан:									
IBAN: BG 10 СЕСВ 9790 8447 4585 00;									
BIC - СЕСВВGSF									
код за вид плащане : 448090									
ЦКБ АД , клон Русе, офис Тутракан									
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		Час: 16:00							
Дата: 01/04/2013 дд/мм/гггг									
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>									
Дата: _____ дд/мм/гггг									
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		Час: 13:30							
Дата: 02/04/2013 дд/мм/гггг									
Място (когато е приложимо): административната сграда на Община Тутракан в гр. Тутракан, обл.Силистра, ул."Трансмариска" №31, Заседателна зала.									
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>							
Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, на юридически лица с нестопанска цел и неправителствени организации.									
Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.

1. От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

2. Липсата на тези обстоятелства се доказва при подаването на офертата с представяне на декларации, попълнени от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 и ал. 6 ЗОП.

II. Административни изисквания, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

1. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности."

4. Изискуеми документи: Липсата на посочените обстоятелства се удостоверява от участниците със собственоръчно подписана Декларация по Образец.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгл. чл. 120, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01/03/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		