



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00350  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: РД-12-2128 от дата 25/03/2014  
Коментар на възложителя:  
Възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация на официалния уеб-сайт на Община Тутракан - [www.tutrakan.egov.bg](http://tutrakan.egov.bg) в секция „профил на купувача“ - <http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>. Документацията за участие се получава и в Административната сграда на Община Тутракан на адрес: гр. Тутракан, област Силистра, ул. „Трансмариска“ №31, Административна сграда на Община Тутракан, стая № 6 от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00. Достъпът или получаването на документацията е безплатно.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Тутракан		
Адрес ул. Трансмариска №31		
Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
За контакти Милен Маринов	Телефон 0866 60621	
Лице за контакти инж. Аурел Бояджиев		
Електронна поща <a href="mailto:tutrakan@b-trust.org">tutrakan@b-trust.org</a>	Факс 0866 60636	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tutrakan.egov.bg">www.tutrakan.egov.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument">http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. II		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

<b>ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТУТРАКАН ЗА 2014Г.		
<b>ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Тутракан  код NUTS: BG325	Място на изпълнение на доставката  код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата  код NUTS: _____
<b>ІІ.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<b>ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Ремонта ще обхваща участъци от Общинска пътна мрежа, предварително определени от възложителя в техническата спецификация. В тези участъци съществуващата пътна конструкция е с нарушено асфалтобетонно покритие. Ремонтът е с цел подобряване на повърхностните качества на пътното покритие и ще се състои в изпълнение на кърпежи с асфалтобетон с дебелина 4-6см с цел отстраняване на локални повреди по настилката съгласно приложената „Технология на изпълнение на ремонтните работи и възстановяването на пътната настилка“. Натоварване и превоз на отпадъците до определено от възложителя депо. В определени участъци ремонта, ще се състои в преасфалтиране машинно с плътна смес с дебелина на пласта 4см. Натоварване и превоз на отпадъците до определено от възложителя депо. Машинни и ръчни кърпежи и асфалтиране с плътна асфалтова смес на улици, подробно описани в техническата спецификация, както и шосировка със заклинен трошен камък на участък от 500 кв.м., повдигане на ревизионни ВиК шахти.		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Обхватът на строително -ремонтните работи за проект : "Ремонт на		

общинска пътна мрежа и улици" за 2014г. на територията на Община Тутракан обхваща следните обекти:

А. Общинска пътна мрежа:

1.SLS 1132-/II-21,Сливо поле-Тутракан/-Тутракан-/II-21/  
км.0+000 до км 9+600

Ремонтираните участъци са част от главната улица на гр. Тутракан.

2.SLS 1131-/II-21,Тутракан-Търновци/-Пожарево-Дунавец  
км.6+000 до км 9+000

Пътят е на 6 км от гр.Тутракан по посока на гр.Силистра.

3.SLS 1130-/II-21,Сливо поле-Тутракан/цар Самуил  
км.0+000 до км 2+000

4.SLS 1137-/III-205,Стефан Караджа-Тутракан/-Белица-Бреница  
км.2+000 до км 7+000

Пътят е на 24км от гр.Тутракан по посока на гр.Исперих.

5.SLS 1136-/III-205,БелицаТутракан/ -Варненци -Шуменци- /III-205/;

км.0+000 до км 5+400

Пътят е на 14км от гр.Тутракан по посока на гр.Исперих.

6. SLS 3020-/III-205,Стефан Караджа-Белица-гр.общ.Главиница-III-2104/

Км2+000 до км 2+800

7.SLS 3138/ III-2104, Търновци - Черногор/ - Царев дол.  
км.0+000 до км 0+700

Пътят е на 16км от гр.Тутракан по посока на гр.Главиница.

Б. Улици в Тутракан:

1.Машинни и ръчни кърпежи и асфалтиране с плътна асфалтова смес - „Силистра“, „Ана Вентура“, „Радецки“, „Ал.Стамболийски“, кръстовище парк „Хр.Ботев“, „Гео Милев“, „Скобелев“, „Струмица“, „Ст.Караджа“, „Бенковски“, „М.Палаузов“, „Захари Стоянов“, „П.Волов“, „Исперих“, „Родина“, „Рила“, Вежен.

2. Шосировка със заклинен трошен камък на улици "Марица"-500кв.м. с дебелина на пласта плътно 20см, включително и подготовката на основата.

3.Повдигане на ривизионни В и К шахти.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 205833.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 62 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие не се предвижда.

Гаранция за изпълнение на договора –Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване на строежа.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Тутракан:

Банка : ЦКБ АД

клон Русе, пл. Хан Кубрат №1

ИРМ гр.Тутракан

IBAN: BG 94CECB97903347458500

BIC: CECBBSF

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение /. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от общинския бюджет.

Заплащането на извършените дейности ще става по следния ред:

(1) Авансово плащане в размер на 30 / тридесет /% от стойността на договора в размер на..... без включен ДДС или..... с начислен ДДС, платим в срок до 10 работни дни след подписване на настоящия договор.

(2) Окончателно плащане – представляващо разликата от изплатената с аванса сума до размера на действително извършените

СМР, но не повече от стойността по договора, платимо при следните кумулативни условия:

1. Приключване на всички видове СМР по проекта.
2. Протокол за приемане на извършени СМР.

(3) Плащането на дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми се извършва по банков път, след представяне на фактура за дължимата стойност, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на ЮЛ, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от ФЛ и/или ЮЛ. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ-споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-долу административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ВТОРА ГРУПА

строежи, ТРЕТА или по-висока КАТЕГОРИЯ. Участникът следва да представи копия на талони и удостоверения, доказващи вписването в Централния професионален регистър на строителя за участници установени/регистрирани в Р.България, а за участник, установен/регистриран извън Република България, който не е предоставил УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ НА ДЪРЖАВА – ЧЛЕНКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ се предоставя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. С декларацията или Удостоверението следва да се докаже вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, съгласно Чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ. Съгласно чл.3, ал.2 от Закон за камарата на строителите вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено удостоверението. Офертата на участника трябва да съдържа: Съдържание на Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират; 2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация – Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация; 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, чл.47, ал.2, т. 3 и чл. 47, ал.5 от ЗОП – Приложения; 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение ; 7) Декларация за ползване на подизпълнител/и – Приложение ; 8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител – Приложение (когато е приложимо); 9) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. 10) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение ; 11) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението,

което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;12) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.13) Справка – Декларация за оборота за последните три години – Приложение ;14) Списък – Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години – Приложение – продължава в раздел IV, т.3;

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи: Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да е реализирал оборот от строителство общо за последните 3 (три) финансово приключени години на стойност не по малка от 600 000.00/шестстотин хиляди лв./лв. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.



<p>от законния представител с нотариално заверено пълномощно.Справка-декларация с информацията за оборота от дейността общо за последните 3 (три) приключили финансово приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.За доказване притежаването на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството участникът следва да представи копие от застрахователната полица.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация участникът следва да представи: Декларация - списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Приложение). Списъкът следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване и период.Копия на референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора. Референциите/препоръките трябва да са приложени за съответните цитирани договори от списъка на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да е изпълнил поне три договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, както следва:</p> <p>Под договори „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират договори за строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътища от републиканска или общинска пътна мрежа или улици в населени места.</p> <p>Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ВТОРА ГРУПА строежи, ТРЕТА или по-висока КАТЕГОРИЯ.</p> <p>Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;</li> <li>2 - Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;</li> <li>3 - Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или</li> </ol>

<p>основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните 5 (пет) години – копия, заверени от участника с печат (когато е юридическо лице) и подпис, с гриф вярно с оригинала.</p> <p>За доказване на това изискване участникът следва да представи копия на талони и удостоверения, доказващи вписването в Централния професионален регистър на строителя за участници установени/регистрирани в Р.България, а за участник, установен/регистриран извън Република България, който не е предоставил УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСКЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ НА ДЪРЖАВА – ЧЛЕНКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ се предоставя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. С декларацията или Удостоверението следва да се докаже вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, съгласно Чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ. Съгласно чл.3, ал.2 от Закон за камарата на строителите вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено удостоверението.</p> <p>Обстоятелствата се доказват с копия от Удостоверения или Сертификати или други документи удостоверяващи внедрени и действащи системи.</p>	<p>еквивалентна, като всички системи да са със обхват: строителни дейности</p> <p>Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на услугата, включително за осигуряване на контрола на качеството, а именно:</p> <p>Ръководител на обекта – строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство“, профил „Пътно строителство“ или еквивалент и да има стаж по специалността не по-малко от 5 г. Технически ръководител – един, с висше или средно специално образование с минимум 3 год. трудов стаж по специалността. Специалист по контрол на качеството на извършваните СМР – да притежава удостоверение за контрол върху качеството на строителни обекти и най-малко три години опит в контрол на качеството на строителни обекти. Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да има удостоверение за обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно; Да има най-малко две години опит като контрол по спазването на Участникът следва да притежават следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка: Асфалтополагаша машина – 1 бр.; Валяци двубандажни над 8т. – 2 бр.; Валяци пневмоколесни над 8т. – 1 бр.; Валяк до 2,5т бандажен – 1 бр.; Автогрейдер – 1бр.; Самосвали – 6 бр.; Асфалтосмесителна инсталация или под наем с капацитет до 160т/час – 1бр.; Собствена или наета кариера за инертни материали 1бр.; Челен товарач – 2бр.; Пътна фреза – 2; Автогудронатор – 1бр.; Автоцистерна – 1бр.; Авточетка – 1 бр.; Фугорез</p>
---	---

<p>Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на ръководния и технически персонал, отговарящ за поръчката (по образец). За тези лица трябва да се приложат заверено копие от диплома за завършено образование, свидетелства или дипломи за придобита квалификация, документи удостоверяващи вида на правоотношенията между лицето и участника, трудови книжки, референции или еквивалентни документи, професионални биографии /по образец/ и/или др. документи, които удостоверяват и доказват наличието на изискванията. Декларация за съгласие по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП (Приложение ) от всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника, за да предоставя своя ресурс, и което не е на трудов или граждански договор към участника, към момента на подаване на офертата. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща следната информация: наименование на машината или оборудването, ДК № и инвентарен номер, технически характеристики, производителност и основание за ползване от участника. Попълва се декларация по образец. Документи, доказващи възможността на участника да разполага с техническото оборудване /документ за собственост; договор за наем - нотариално заверен; до</p>	<p>-2бр.Участникът следва да притежава Знаци за въвеждане на Временна организация на движение (ВОД) при ремонтни работи и възникнали аварийни ситуации. Препоръка : Автомобилите не трябва да имат течове на петролни продукти, с които да замърсяват пригответената основа за асфалтиране.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	60 точки

2	Финансова оценка	40 точки
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 16/04/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 23/04/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI		
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 24/04/2014 дд/мм/гггг		Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Тутракан, ет.2,		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.		

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от раздел III, т.2.1:15) Списък - декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - Приложение ;16) Списък- декларация за минималното техническо оборудване- Приложение ;17) Образец на автобиография - Приложение ;18) Декларация за разположение на технически лица - Приложение ;

19) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение ;

20) Декларация по Закон за защита на личните данни; 21) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие. Плик №2 съдържа: Техническо предложение (Приложение ) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

Обяснителна записка за организация и изпълнение на строителството.

Линеен календарен график с диаграми на работната ръка и механизацията.

Срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности и количествените сметки. Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение в календарни дни- 62/шестдесет и два/ календарни дни, посочен в обявлението, както и да не бъде по- малък от 20 календарни дни.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект Предложения за гаранционни срокове посочени в Техническото предложение, надхвърлящи 100% минималните гаранционни срокове съгласно чл. 20 на Наредба 2 ще доведат до отстраняване на участника от процедурата.

Съдържание на Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена и се изписва наименованието на участника. Този плик се поставя в плика с офертата. Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец - Приложение. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности съгласно количествено стойностните сметки. Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и електронен носител във формат „Excel" или еквивалентен количествено - стойностни сметки, в която се посочват единични

цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена. Участникът прилага подробни анализи на единичните цени за всяка една позиция и дейност. Общата стойност на СМР не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка. В определената максимална цена са включени и до 5 % непредвидени разходи. Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалба, както и непредвидените разходи в размер до 5 % от общата цена. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 – с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		



Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		