



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00350 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-2580 от дата 26/03/2013 Коментар на възложителя: Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Тутракан - www.tutrakan.egov.bg в секция „профил на купувача“ : http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument</p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител Община Тутракан | | |
| Адрес ул. "Трансмариска" №31 | | |
| Град Тутракан | Пощенски код 7600 | Страна Р.България |
| Място/места за контакт Община Тутракан | Телефон 0866 60621 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж. Красимира Пейчева | | |
| E-mail tutrakan@b-trust.org | Факс 0866 60636 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.tutrakan.egov.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <p>Кратко описание Осъществяване на консултантска помощ за организацията и управлението на проект: „Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан“. Консултантът следва да извърши услуги за управление на проекта и отчитане на дейностите по управлението му в това число, но не само – да изготви заявки за междинни и окончателно плащания след сключване на договор. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проект "Дом и подходящи грижи за всяко дете в</p> | | |

Тутракан" Договор № 19/321/ 01113 да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.

Общ терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 71541000 | |

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

1. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:
 - мониторинг и докладване;
 - верификация на разходите при бенефициента;
 - администриране и докладване за нередности.
2. Идентификация на рисковете за успешното изпълнение на проекта и предложение за мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване.
3. Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта:
 - подготовка на заявки за междинно и окончателно плащане и комплектоване на всички необходими общи и специфични документи към съответната заявка;
4. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР и строителен надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
5. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
6. Изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.

Прогнозна стойност

(в цифри): 10832 Валута: BGN

Място на извършване

община Тутракан, гр. Тутракан

код NUTS:
BG325

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя / управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка и постигане на целите на договора за безвъзмездна финансова помощ, участникът следва да разполага с екип от специалисти с квалификация и опит при изпълнение на консултантски услуги със сходен предмет.

Предлаганият ключов персонал от участника трябва да включва минимум:

~ Ръководител на проекта – висше образование с квалификационна степен магистър в областите „право“, „икономика“, „строителен инженер“. Същият да е участвал в изпълнението на минимум два договора за управление на инфраструктурни проекти, финансирани от европейски фондове и/или международни институции;

~ Експерт „инвеститорски контрол“ – строителен инженер с квалификационна степен „магистър“ с минимум 5 годишен опит при изпълнение на дейност, еквивалентна на предмета на строителство/строителство на жилищни, обществени сгради/;

~ Счетоводител – с икономическо образование, със стаж по специалността минимум 3 /три/ години.

Забележка:

~ При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

Обстоятелствата се декларират със Списък-Декларация на ключовите експерти и персонал, които ще се използват за изпълнение на услугата (Образец 6а), придружени от професионални биографии на експертите по образец (Образец 6в), копия от дипломи, сертификати, удостоверения, препоръки или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни (Образец 6г), както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката (Образец 6б).

Изпълнителят трябва да е напълно запознат с изискванията на Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР) и по-конкретно по отношение на изискванията за изпълнение и отчитане на проекти;

Консултантът следва да извърши услуги за управление на проекта и отчитане на дейностите по управлението му в това число, но не само – да изготви заявки за междинни и окончателно плащания след сключване на договор.

Избраният Изпълнител следва по поставени от Възложителя въпроси по изпълнението на проект "Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан" Договор № 19/321/ 01113 да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.

При възникнала необходимост, за която Изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на Изпълнителя следва да бъдат на разположение на Възложителя в сградата на Възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението ще бъде получено от изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от Възложителя за провеждане на среща по проекта.

Крайният срок за приключване на дейностите по проект "Дом и подходящи грижи за всяко дете в Тутракан" от община Тутракан е 30 месеца от датата на получаване от Община Тутракан на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, но не по-късно от 15-ти юли 2015 г.

Изпълнителят трябва да предостави услугите, предмет на настоящия договор, в уговорения ред, последователност, вид и интензитет.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Оценката на офертите ще се изчисли по следната методика за оценка:

1. Показатели за оценяване: (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка. (П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС. Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$(КО) = (П1) + (П2)$; КО има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

2. Относителни тегла на показателите за оценяване: (П1) = 30 точки, максимална стойност; (П2) = 70 точки, максимална стойност

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател: 3.1.

(П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (30 точки); По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация. Точките по този показател се разпределят както следва:

$(П1) = (Обосновка на участника) + (Стратегия на участника)$; $П1 = П1.1 + П1.2$

Обосновка на участника (П 1.1) – до 10 т.; •Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише своето разбиране на изискванията на Възложителя заложи в Техническите спецификации – как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора. Участникът дава мнение по основните въпроси, свързани с постигането на целите на проекта, очертава достатъчно ясно общия контекст на проекта, неговите цели и резултати – до 5 т.; •Обяснение и анализ на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – до 5 т.; Стратегия на участника (П 1.2) – до 20 т

•Предлаган подход за изпълнение на услугата – до 5 т.; •Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация – до 5 т.; •Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата и за инструментите за реализиране на поръчката – до 5 т.; •Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – до 5 т.; Точките по показател П1 ще бъдат присъждани по следния начин:

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че

Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изискваното чрез техническата спецификация; оценка 3 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, добрите практики при управлението на инвестиционни проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз (ЕС), гарантират успешното изпълнение (в рамките на правомощията на бъдещия Изпълнител) на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП), но съдържат незначителни/несъществени непълноти; * Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни. Забележка: продължава в поле Допълнителна информация

Срок за получаване на офертите

Дата: 08/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни или не са подробни, предвид разписаните в техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към изпълнение на дейности по управление на други инвестиционни проекти, финансирани от фондовете на ЕС. Гаранция за участие в процедурата не се предвижда.

С класирания на първо място кандидат се сключва договор за изпълнение. Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47 ал. 2 т. 1, 3 и от Закона за обществените поръчки и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от същия закон.

При сключване на договора, определеният за изпълнител на поръчката следва да внесе гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде внесена в касата на общинска администрация Тутракан или по банков път:

Банка : ЦКБ АД

клон Русе, пл. Хан Кубрат №1

ИРМ гр.Тутракан

IBAN: BG 94СЕСВ97903347458500

BIC: СЕСВВGSF

Всеки участник може да представи само една оферта, която следва да съдържа следните документи и информация:

- 1) Данни за лицето, което прави предложението, както и посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - Административни сведения - Образец № 1;
- 2) Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки - съответно Образец № 2, Образец № 3 и Образец № 4;
- 3) Декларация, че участникът ще ползва/няма да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката с посочване вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, ако ще ползва подизпълнители - Образец № 5;
- 4) Декларация за приемане на условията в проекта на -договор (Образец № 8а);;
- 5) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 6)
- 6) СПИСЪК- ДЕКЛАРАЦИЯ на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на услугата (Образец № 6 а)
- 7) Декларации - съгласие от членовете на екипа (Образец № 6 б)
- 8) Професионални биографии на експертите по образец (Образец 6 в)
- 9) Декларации от членовете на екипа за съгласие за предоставяне на лични данни (Образец 6 г)
- 10) Ценова оферта (Образец № 7)
- 11) Документ, удостоверяващ платена гаранция за участие (банкова гаранция или съответен платежен документ)

Отваряне на оферти - 09.04.2013 г. -13:30 ч . Място - сграда на Община Тутракан, Заседателна зала ет.2

Допълнителни документи към настоящата Публична покана могат да бъдат разгледани на профила на купувача на интернет адрес:<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 05/04/2013 дд/мм/гггг