



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00350 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-14-1709 от дата 10/03/2014 Коментар на възложителя: „Избор на изпълнител на СМР на обект: „Реконструкция на електропреносна мрежа ниско напрежение по ул. „Рибарска“ в гр. Тутракан.</p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|---|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Община Тутракан | | |
| Адрес ул. "Трансмариска" 31 | | |
| Град Тутракан | Пощенски код 7600 | Държава България |
| За контакти Община Тутракан | Телефон 0866 60621 | |
| Лице за контакти инж.Аурел Бояджиев - Директор Дирекция "ИРООС" | | |
| Електронна поща tutrakan@b-trust.org | Факс 0866 60636 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://tutrakan.egov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана | |

| | |
|--|---|
| местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Избор на изпълнител на СМР на обект: „Реконструкция на електропреносна мрежа ниско напрежение по ул. „Рибарска“ в гр. Тутракан.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството гр. Тутракан код NUTS: BG325 | Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____ |

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обхватът на поръчката с предмет „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на електропреносна мрежа ниско напрежение по ул. „Рибарска“ в гр.Тутракан“, обхваща следните дейности:Реконструкция на съществуваща въздушна мрежа и кабелизирането ѝ.По ул.“Рибарска“ е изградена въздушна кабелна мрежа. По съществуващите стоманобетонни стълбове е монтиран усукан проводник, тръгващ от съществуващ ТП „Рибарска махала“.На стълбовете са монтирани ел.табла с електромери в тях за съответните жилищни сгради в този участък от улицата. Във връзка с автентичния вид на улицата се демонтира въздушната мрежа и се кабелизира района; кабелите се полагат в кабелен изкоп 0,40/0,80м по указаните трасета, като се избират така, че да отстояват на 0,60м от регулациите на имота.

Кабелите от ТП до РК преминават по PVC тръби положени по друг договор. При пресичане на пътно платно кабелите се изтеглят в PVC тръби в кабелен изкоп 0,40/1,10м. тези трасета са съобразени с кабелните шахти изградени по друг договор. Съществуващият кабел СН, захранващ ТП „Рибарска махала“ да се запази, като при започване на изкопните работи се укрепя и маркират. Местата на връзката с таблата на абонатите и трасето на подземния кабел се уточнява и съгласува на място с представител на Възложителя и съответния абонат.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45000000 | |
| Доп. предмети | 45112000 | |
| | 45310000 | |
| | 45300000 | |

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,

когато е приложимо)

Съществуващите кабелни мрежи се демонтират, заедно със стълбовете и прилежащите към тях електромерни табла. Демонтираните кабели и стълбове се предават на електроразпределителното дружество. Първият стълб на северната страна на улицата, най близко до ТП, да се демонтира. Да се запази стълба от южната страна на пътя, най близо до ТП. Да се монтират 3бр. разпределителни касети (РК) на указаните по проект места; Да се запазят от ТП „Рибарска махала“, чрез кабел ТТ/3x195+95/мм² разпределителните касети; Разпределителните касети са комбинирани със секция с електромерни табла, със схеми по проект; От РК са запазени съответния брой електромерни табла. Мястото на електромерните табла и РК е съобразено с архитектурните изисквания и обслужване на съответните абонати; Запазват се кабелите до Тел.м са САВТТ/4x16/мм², като само кабелът за „Лодкостроител“ е САВТТ/4x25/мм²; От съответните електромерни табла да се възстанови с подземно запазване на ел.таблата на прилежащите сгради. Трасетата да са изберат на място; От РК-1 да се запази, чрез кабел СВТ /5x35/мм² близкостоящият стълбмрежа НН по ул. „Малчика“. Кабелите се полагат в кабелен изкоп 0,40/0,80м по указаните трасета, като се избират така, че да отстояват на 0,60м от регулациите на имота. Кабелите от ТП до РК преминават по PVC тръби положени по друг договор. При пресичане на пътно платно кабелите се изтеглят в PVC тръби в кабелен изкоп 0,40/1,10м. тези трасета са съобразени с кабелните шахти изградени по друг договор. Съществуващият кабел СН, запазващ ТП „Рибарска махала“ да се запази, като при започване на изкопните работи се укрепя и маркират. Местата на връзката с таблата на абонатите и трасето на подземния кабел се уточнява и съгласува на място с представител на Възложителя и съответния абонат. Присъединяването към ТП, връзките с електромерните табла и РК, задължително се съгласуват и координират с електроразпределителното дружество. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 80 000 лева (осемдесет хиляди лева) без ДДС. Посочената прогнозна стойност се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие. При подготовка на ценовите си оферти участниците следва да се съобразят със зададената от Възложителя прогнозна стойност, явяващи се и максимална стойност за оферирание от участника. Ценовите предложения на участниците не могат да надхвърлят горепосочената максимална стойност на обществената поръчка. Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

| |
|--|
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора |

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

| |
|--|
| Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг |
|--|

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

| |
|--|
| <p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: На основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда гаранции за участие. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по сметката на Община Тутракан Банка: ЦКБ АД клон Русе, ИРМ гр.Тутракан IBAN: BG 94 CECB97903347458500 BIC: CECBBSF или банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: <input type="checkbox"/> е безусловна и неотменима; <input type="checkbox"/> е в полза на Възложителя; <input type="checkbox"/> е със срок на валидност – 75 календарни дни след приключване на изпълнението на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.</p> |
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Възложителят заплаща цената на договора по банков път както следва: 1. Авансово плащане – в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС Авансът се изплаща от Възложителя в срок от 30 /тридесет/ дни при наличие на следните кумулативни условия: – издаден Протокол за откриване на строителната площадка на обекта от Консултанта, извършващ строителен надзор на обекта; представена оригинална фактура.</p> |

Сумата на аванса се приспада от окончателното плащане.

3. Окончателно плащане – в размер на 70% от стойността на договора без ДДС.

Окончателното плащане се изплаща на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни при наличие на следните кумулативни условия:

- След приключване на всички видове работа за съответните СМР;
- Съставен Протокол за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Консултанта – строителен надзор на обекта, придружен от измервателни протоколи, доказващи количествата на действително извършените СМР и подписване на акт Обр. 16 /без забележки/ съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- представена оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не предвижда такова изискване.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 /без б. "е"/, т.2 и т.3, ал.2, т.1, 2а/без предложение второ/ т.3 и т.5 и ал.5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Участниците, чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП, ще бъдат отстранявани от процедурата на основание чл.69 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1, съдържащ: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1;Административни сведения – попълва се Образец №2; Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на проекта на договора – попълва се Образец №3 4;Регистрационни документи на участника:

- Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец– копие, заверено с подпис и печат на лицето определено по регистрацията да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България)
- удостоверение за актуално състояние (за юридическо лице), издадено от съответния административен орган по регистрацията на участника (Агенция по вписванията за юридическо лице, регистрирано в България) – представя се само в случаите, че участника не е представил ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-късно от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата ;
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно

националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

- документа за самоличност (копие) за участник – физическо лице;
- Документ за данъчна регистрация (копие) и БУЛСТАТ /ЕИК (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);

Доказателства за икономическо и финансово състояние – съгласно поле III.2.2) "Икономически и финансови възможности" на настоящото обявление, Доказателства за технически възможности и квалификация – съгласно раздел III.2.3) "Технически възможности" на настоящото обявление, Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 ЗОП – попълва се Образец №4; Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. . 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а/без предложение второ/, 3 и ал. 5, т. 2 ЗОП – попълва се Образец №5; Декларация за участието на подизпълнители с посочени вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие – попълва се Образец №6; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7; Декларация от членовете на обединението/консорциума за деклариране на ангажменти към изпълнението на поръчката – попълва се Образец №8; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазено изискване за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд в строителството – попълва се Образец №8а; Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); При участник обединение, което не е юридическо лице – докумен за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението водещ член

Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката" Техническа оферта – попълва се образец №12, с попълнен срок за изпълнение на поръчката, с прил. Прил. №1 Линеен календарен план или мрежов комплексен план придружен с Диаграма на работната ръка; Прил. №2 Строителна програма; Прил. №3 Спецификация на всички използвани материали, с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, съобразно техническата спецификация и предвидените в КС дейности за изпълнение на СМР. Плик № 3 "Предлагана цена" – Ценова оферта – попълва се образец №13, образец №14 Количествено – стойностни сметки, количествено-стойностната сметка се представя на хартиен и електронен носител във формат „xls“, Анализ на единичните цени. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За юридически лица –

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Минимален оборот от

заверени копия на Справка за оборота по видове икономически дейности и Справка за приходите по видове строителство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за предходните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация за вписани обстоятелства в Търговския регистър (в свободен текст).

2. За физически лица –
Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2011, 2012 г. и 2013г.) В случай, че участникът не е изготвил все още финансовите си документи за 2013 г., то същият следва да представи Справка или друг подходящ документ, от който да е видна информацията, необходима за 2013 г.

В случай че участникът е посочил единен идентификационен код /ЕИК/ и горепосочените справки за последните три (2011г., 2012г., 2013г.), години са обявени в търговския регистър по партидата на търговеца, същите могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър.

В случай, че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, в която са установени.

3. Информация за оборота от строителни дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка от последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е

строителство, сходно с предмета на настоящата поръчка общо за предходните три приключени финансови години (201, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 80 000 лева без ДДС.

Под „оборот от строителство, сходно с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира:

1: Строително-монтажни работи свързани с изграждане или ремонт или реконструкция или рехабилитация на електропреносна мрежа.

Забележки:

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на оборота за трите години се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

2. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ за обекти трета категория, трета група:

Избраният за изпълнител се задължава да притежава валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия срок на действие на договора, като в случай на изтичане на срока по нея, същият се задължава да поднови застраховката.

За участник, установен/регистраиран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. За участник установен/регистраиран извън Р България, застраховката за

учреден или е започнал дейността си - попълва се Образец №.9

4. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ за строежи трета категория - копие

За участник

установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на изискванията за икономическо и финансово състояние се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, с изключение на изискването за представяне на валидна застраховка професионална отговорност. Всеки един от съдружниците следва да представи копия на застраховка професионална отговорност, в случаите, когато съобразно разпределението на дейностите в обединението за конкретната дейност се изисква такава застраховка. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Когато участник в

професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изиска допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

Забележки:

В случай на участник - обединение, изискването по настоящата точка се отнася за всички членове на обединението, подлежащи на задължително застраховане, съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и, минималното изискване се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

| | |
|---|--|
| <p>процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на икономическото и финансово състояние, които са на чужд език се представят и в превод.</p> | |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (за строежи трета група, трета категория) за български юридически лица. За участници чуждестранни лица еквивалентен документ за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени или декларация/удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон.</p> <p>2. Справка – списък на договорите за строителство, които участникът е изпълнил през последните 5 години, вкл. до крайния срок за подаване на оферта – попълва се Образец №10, придружен от референции за добро изпълнение</p> <p>Референциите (препоръките) трябва да съдържат следната информация: стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Текстът в референциите трябва недвусмислено да доказва сходност на изпълнените дейности с предмета на настоящата поръчка. Референциите за договорите доказващи изпълнението на критериите за допустимост са задължителни.</p> <p>3. Списък на екипа/предложения технически състав/за изпълнение</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците – български юридически лица, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – за строежи трета категория, трета група.</p> <p>Когато участникът е обединение, изискването се отнася за всеки един от съдружниците, в случаите, когато съобразно разпределението на дейностите в обединението за конкретната дейност се изисква вписване в ЦПР на строителя.</p> <p>Изискването се прилага и за подизпълнителите – български юридически лица, ако дейността им по изпълнение на поръчката изисква това.</p> <p>Участниците-чуждестранни лица, представят еквивалентен документ за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени или декларация/удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон.</p> <p>2. През последните 5 год.вкл. до крайния срок за подаване на оферти участникът следва да е изпълнил минимум 1 договор, включващ дейности по изграждане или ремонт или реконструкция или рехабилитация на електропреносна мрежа.</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.</p> <p>В случай, че участникът</p> |

| | |
|--|---|
| <p>на поръчката (попълва се образец № 11), придружен със следните документи за доказване на професионалната квалификация и опит на експертите:</p> <p><input type="checkbox"/> Автобиография (Образец №11-1);</p> <p><input type="checkbox"/> Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) - за доказване на професионалната квалификация и правоспособност (Копие от сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве - за експерт „Координатор по безопасност и здраве“);</p> <p><input type="checkbox"/> Трудови/служебни/осигурителни книжки - за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;</p> <p><input type="checkbox"/> Копия от референции от работодатели/възложители - за доказване на специфичния професионален опит на експерта. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е бил на съответната позиция.</p> <p>4. Списък на собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване, (строителна техника, инсталации, автотранспорт, механизация) за изпълнение на поръчката - попълва се Образец №11-2;</p> <p>5. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката (дейности по изграждане или ремонт или реконструкция или рехабилитация на електропреносна мрежа.)</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности се представят само от лицата, от които ще се доказва критерия за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при</p> | <p>предвижда участие на подизпълнител/и, минималното изискване се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>3. Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <p>Ключов експерт 1: Ръководител на обекта - да притежава квалификация «електроинженер», или еквивалент - минимум 3 години опит в областта на квалификацията,</p> <p>Ключов експерт 2: Технически ръководител - да притежава квалификация:</p> <p>- „Строителен техник“ със специалност „Строителство и архитектура“ съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията или еквивалент и стаж не по-малко от 3 години в областта на квалификацията.</p> <p>Ключов експерт 3: Електротехник - да притежава квалификация:</p> <p>- „Електротехник“, със специалност „Електрически инсталации“ или еквивалент и минимум 3 години стаж в областта на квалификацията.</p> <p>Ключов експерт 4: Координатор по безопасност и здраве - да има опит на тази позиция при изпълнение на минимум два обекта и сертификат за преминал курс на обучение за координатор по безопасност и здраве.</p> <p>4. Участникът следва да разполага със следното собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване за изпълнение на поръчката:</p> <p>Специализирана тежка механизация:</p> <p>Комплексното оборудване за полагане на асфалтови смеси да бъде комплектовано от следните машини: Бордови коли 1 бр.; Малогабаритна механизация Фугорезачка 1 бр. Ръчна трамбовка 1 бр. Виброплата 1 бр. Мобилен ел. агрегат 1</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и от подизпълнителите, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП.</p> <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на тези изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.</p> <p>В случай, че участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности са на чужд език, то те следва да се представят и в превод.</p> | <p>бр.Къртач 1 бр.</p> <p>5. Участникът да има въведена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват предмета на настоящата процедура.</p> <p>Поради техническа невъзможност за побиране на цялата необходима информация в това поле, продължението на това поле е разписано в раздел VI.3 "Допълнителна информация".</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания | |
| <input type="checkbox"/> | Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | | |
|---|--|---|
| III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия | | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: | | |
| <hr/> | | |
| III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата | | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Открита |
| <input type="checkbox"/> | Ограничена |
| <input type="checkbox"/> | Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: |
| <hr/> | |
| <input type="checkbox"/> | Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: |
| <hr/> | |
| <input type="checkbox"/> | Състезателен диалог |

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | Тежест |
|------------|--------|
|------------|--------|

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
 Ако да, посочете къде:
 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
 Срок за получаване на документация за участие
 Дата: 31/03/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00
Платими документи Да Не

| | |
|--|------------|
| Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: | |
| Условия и начин за плащане: | |
| | |
| | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | Час: 17:00 |
| Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг | |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг | |
| Час: 10:00 | |
| Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Тутракан, гр.Тутракан, ул.Трансмариска №31, ет.2 | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. | |

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| | |
| | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: | |
| | |
| | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| Продължение на поле раздел III.2.3) "Технически възможности", дясна част от настоящото обявление: | |
| Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. | |
| При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 5 се отнася за всеки един член на | |

обединението, който ще осъществява строителство, съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и, минималното изискване се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Тутракан – <http://tutrakan.egov.bg>. в раздел "Профил на купувача.", поради което срокът за подаване на оферти ще бъде намален от 40 на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

| | | |
|--|--------------|---------|
| жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 10/03/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |

| | | |
|------------------------|--------------|---------|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |