



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00350

Поделение: _____

Изходящ номер: РД-14-4359 от дата 20/06/2014

Коментар на възложителя:

Възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация на официалния уеб-сайт на Община Тутракан - www.tutrakan.egov.bg в секция „Профил на купувача“ - <http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Тутракан

Адрес
ул. "Трансмариска" №31

Град Тутракан	Пощенски код 7600	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Община Тутракан	Телефон 0866 60621
--------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
Милен Милков Маринов

Електронна поща tutrakan@b-trust.org	Факс 0866 60636
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.tutrakan.egov.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект за Реконструкция на спортна зала в ПИ 723, УПИ X, кв. 32 по плана село Нова Черна, община Тутракан“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Нова Черна, община Тутракан код NUTS: BG325

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата обществена поръчка е във връзка с изработване на технически инвестиционен проект /ТИП/ за обект: Реконструкция на спортна зала в ПИ 723, УПИ X, кв. 32 по плана на село Нова черна, Община Тутракан. Целта на обществената поръчка е да се изготви технически проект, с който да се кандидатства и финансира от Оперативните програми на Европейския съюз, ПРСР 2014-2020, Други донорски фондове и/или Държавния бюджет на Република България за Програмен период 2014-2020г.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Техническият инвестиционен проект трябва да включва следните части: 1. „АРХИТЕКТУРА“; 2. „КОНСТРУКТИВНА“; 3. „ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ“; 4. „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“; 5. „ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ, ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН“; 6. „ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ“; 7. „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“; 8. „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“; 9. „ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО“; 10. „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“; 11. „СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ“ по всички части. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 35000.00 Валута: BGN	

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 1 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Гаранцията за участие в процедурата не надвишава 1% от посочената прогнозна стойност на поръчката в лева без ДДС - 350,00 (триста и педесет) лв.</p> <p>Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.</p> <p>Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.</p> <p>Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Тутракан, със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.</p> <p>Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Тутракан:</p> <p>Банка: ЦКБ АД клон Русе, ИРМ гр.Тутракан IBAN: BG 94 СЕСВ97903347458500 BIC: СЕСВБГСF</p> <p>При представяне на гаранцията в платежният документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от цената му без ДДС.</p> <p>Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото</p>
--

сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Тутракан:

Банка: ЦКБ АД клон Русе, ИРМ гр.Тутракан

IBAN: BG 94 CECB97903347458500

BIC: CECBVBGSF

При представяне на гаранцията в платежният документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Тутракан и че е със срок на валидност най-малко 75 /седемдесет и пет/ календарни дни след приключване на изпълнението на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

В стойността на договора за проектиране се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Ценовите предложения на участниците не могат да надхвърлят горепосочената максимална стойност на обществената поръчка като цяло.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

За изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се приложи следната схема на плащане:

- Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на договора, след подписване на договора за обществена поръчка и представяне на надлежно оформена фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството;

- Окончателно плащане в размер на 90 % от стойността на договора, след одобрение и финансиране на проекта и след преставяне на надлежно оформена фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Писмо към офертата – по образец; 3)

Административни сведения – по образец; 4) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – образец; 5) Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – по образец; 6) Регистрационни документи на участника:

• Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец – копие, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България)

• удостоверение за актуално състояние (за юридическо лице), издадено от съответния административен орган по регистрация на участника (Агенция по вписванията за юридическо лице, регистрирано в България) – представя се само в случаите, когато участникът не е представил ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-късно от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата ;

• документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

• документа за самоличност (копие) за участник – физическо лице;

• Документ за данъчна регистрация (копие) и БУЛСТАТ /ЕИК (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);

7) Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

8) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" , ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 ЗОП – попълва се образец.

9) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. . 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 ЗОП – попълва се образец;

10) Декларация за участието на подизпълнители с посочени вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие – по образец;

11) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец;

12) Декларация от членовете на обединението/консорциума за деклариране на ангажименти към изпълнението на поръчката – попълва се образец;

13) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец;

14) Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от

лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

15) При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението- оригинал или нотариално заверено копие; Възложителят ще приеме и всеки друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия, в случай, че лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) години, а именно: за 2011, 2012 и 2013 година, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България);

В случай, че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, в която са установени.

2. Информация за общия оборот от дейности, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец;

3. Копие на валидна застраховка "Професионална отговорност" за проектиране, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на финансовите и икономически възможности, се представят за всяко физическо или юридическо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот общо за последните 3 (три) приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 105 000,00 лв. (сто и пет хиляди лева) без ДДС.

В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, в която са установени.

В случай, че участникът предвижда наемане на подизпълнител, изискуемият оборот по т.1 за всеки отделен подизпълнител се определя съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1 се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

2. Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" за проектиране, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност

<p>лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.</p> <p>За участник установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.</p> <p>Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.</p> <p>В случай, че участникът предвижда наемане на подизпълнител, независимо от вида и дела на участието си, подизпълнителят следва да е застрахован по чл. 171 от ЗУТ, ако изпълняваната от него дейност изисква такава застраховка.</p> <p>При участие на обединение, по отношение на застраховката за професионална отговорност, всеки един от съдружниците следва да притежава такава застраховка, в случаите когато съобразно разпределението на дейностите в обединението, за конкретната дейност се изисква такава застраховка.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка – Списък с основните договори, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет предоставяне на проектантски услуги за изготвяне на технически проекти за изграждане/реконструкция/ремонт на сгради, независимо от тяхната стойност, с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение и възложител – по образец;</p> <p>2. Референции/препоръки за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Техническите изисквания, които се прилагат към участника са следните:</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум два договора с предмет предоставяне на проектантски услуги за изготвяне на технически проекти за изграждане/реконструкция/ремонт на сгради, независимо от тяхната стойност, като</p>

<p>изпълнението на договори, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните три години – в тези препоръки трябва да са посочени стойността, датата и мястото, както и дали услугата е изпълнена качествено. Референциите за договорите, доказващи изпълнението на критериите за допустимост са задължителни. Препоръките се представят в оригинал или заверено копие.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на техническите възможности, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>3. Списък-декларация на предложения технически състав за изпълнение на поръчката – по образец, придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Декларация за разположение на експертите, в предложения списък – по образец-попълва се от всяко едно посочено лице от списъка с технически състав за изпълнение на поръчката.</p>	<p>задължително договорът/те, с които се доказва покриването на този критерий за подбор трябва да са придружени с препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Референциите (препоръките) трябва да съдържат стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено качествено. Референциите за договорите, доказващи изпълнението на критериите за допустимост, са задължителни. В случай, че договорът е изпълняван от обединение и референцията е издадена на обединението-изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник-член на обединение в настоящата процедура.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.</p> <p>При участие на подизпълнител изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Всеки участник трябва да притежава екип от проектанти с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране на най-малко:</p> <ul style="list-style-type: none">oЧаст „Архитектурна“ – 1 проектант;oЧаст „Геодезия“ – 1 проектант;oЧаст „Конструктивна“ – 1 проектант;oЧаст „Електро“ – 1 проектант;oЧаст „ВиК“ – 1 проектант;oЧаст „ОВК“ – 1 проектант;oЧаст „Енергийна ефективност“ – 1 проектант;
--	---

	<p>оЧаст „ПБЗ“ – 1 проектант; оЧаст „Паркоустрояване и благоустрояване“ – 1 проектант; оЧаст „Пожарна безопасност“ – 1 проектант, включително технически контрол по част „конструктивна“. Кандидатът да разполага със специалисти в следните специалности:</p> <ul style="list-style-type: none">-Архитект с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Инженер със специалност „Геодезия“, с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Инженер със специалност „Електротехника“, с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Инженер „ВиК“, с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Инженер „ОВК“, с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Инженер по част конструктивна със специалност „ПГС“ или еквивалент, с професионален опит не по – малко от 5 (пет) години и опит в изготвянето на проекти, сходни с предмета на поръчката.-Ландш. архитект <p>За доказване на минималните изисквания кандидатите представят: Документи за всеки един от специалистите, доказващи професионалната му квалификация и опит – дипломи, трудови книжки, договори и др. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към</p>
--	---

	<p>всяко от лицата, включени в него.</p> <p>Съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ 	
Показатели	Тежест
1 Цена	20
2 Срок за изпълнение на проектирането	30
3 Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг Час: 13:30 Място (когато е приложимо): заседателна зала на община Тутракан, гр. Тутракан, ул. "Трансмариска" №31 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Настоящата процедура е по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът по чл. 64, ал. 1, от ЗОП е намален с 12 /дванадесет/ дни, съгл. чл. 64, ал. 3 от ЗОП - Обявлението е изпратено по електронен път и възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията. Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена: http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е 10-дневен и се прилага съобразно разпоредбата на чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		