



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00350

Поделение: _____

Исходящ номер: РД-2574 от дата 26/03/2013

Коментар на възложителя:

Настоящата процедура е по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът по чл.64, ал.1 от ЗОП е намалена съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и Възложителя предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на линка посочен в "Профил на купувача"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Тутракан

Адрес

ъл. "Трансмариска" 31

Град

Тутракан

Пощенски код

7600

Държава

България

За контакти

Петя Василева

Телефон

0866 60621

Лице за контакти

Валентина Христова

Електронна поща

tutrakan@b-trust.org

Факс

0866 60636

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://tutrakan.egov.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT00000B7A?OpenDocument>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на обзавеждане и оборудване на „Клуб на рибаря“ финансирана по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 и Местна стратегия за развитие на МИРГ Главиница-Тутракан-Сливо поле “

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Тутракан код NUTS: BG325	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

В рамките на процедурата ще бъдат реализирани следните дейности:
Обзавеждане и оборудване на „Клуб на рибаря“ в гр. Тутракан, в т.ч.:

Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане – мебелен инвентар (маси, столове, мека мебел, билиардна маса и маса за тенис, градински мебели и др.) и оборудване (телевизор, фотоапарат, кафемашина);

Доставка и монтаж на офис оборудване – бюро, офис стол, преносим компютър със софтуер, мултифункционално устройство, проектор с екран за проектор, телефон с факс апарат.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	
Доп. предмети	48000000	30000000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обзавеждане и оборудване на „Клуб на рибаря“ в гр. Тутракан, в т.ч.:

Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане – мебелен инвентар (маси, столове, мека мебел, билиардна маса и маса за тенис, градински мебели и др.) и оборудване (телевизор, фотоапарат, кафемашина);

Доставка и монтаж на офис оборудване – бюро, офис стол, преносим компютър със софтуер и двугодишен неограничен интернет достъп, мултифункционално устройство, проектор с екран за

проектор, телефон с факс апарат.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 25252.39 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие размер на 250 (двеста и петдесет) лв. 102. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума - внася се по следната сметка на Община Тутракан:

Банка: ЦКБ АД - клон Русе

IBAN: BG94 CECB 9790 3347 4585 00

BIC: CECBVBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Тутракан

Важно! Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

е безусловна и неотменима;

е в полза на Възложителя;

е със срок на валидност - не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата;

е за настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по сметката на Община Тутракан посочена по-горе или банкова гаранция.

Важно! Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност – 30 календарни след изтичане на срока на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. а) и в), когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

– на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

– класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

– при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на договора по банков път както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора в срок до 15 (петнадесет) дни след изпращане на писмена заявка от страна на Възложителя и представяне на оригинална фактура.

2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от цената на договора, в срок до 15 (петнадесет) дни след приемане,

без забележки, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване и след представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Административни сведения; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор; Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Документ за закупена документация за участие (копие); Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно раздел „Гаранции“ (оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена парична сума); Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие); Декларация по чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП от членовете на обединението; Доказателства за икономическо и финансово състояние; Доказателства за технически възможности и квалификация; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)
 ПЛИК 2: Техническа оферта; Приложение №1: Технически спецификации на предложеното оборудване и обзавеждане
 Приложение №2: Информация относно предлаганите активи - официални каталози/извлечения от каталози на производителя относно оферираните стоки, снимков материал и описание на техническите характеристики на активите
 ПЛИК 3: Ценова Оферта; Приложение № 1 Количествено-стойностна сметка

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1.Справка за оборота от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си</p>	<p>приложимо):</p> <p>Минимален оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка общо за предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 25 250лв. /индикативния бюджет на поръчката/.</p> <p>Под „оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги за доставка и монтаж на оборудване, съоръжения и обзавеждане за жилищни и административни сгради и хотели.</p> <p>Минималният оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка се посочва в Декларация Образец № 8 към настоящата документация.</p> <p>Забележки:</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.</p> <p>При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на оборота за трите години се умножава по процента на участие на подизпълнителя.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на договорите, сходни с предмета на настоящата поръчка, които участникът е изпълнил през последните 3 години назад, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти, придружен от референции за добро изпълнение</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>През последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор, включващ дейности по доставка и монтаж на оборудване, съоръжения и обзавеждане за жилищни и административни сгради и хотели..</p> <p>Участниците посочват изпълнените от тях договори в „Списък на договорите, сходни с предмета на настоящата</p>

	<p>поръчка" /образец № 9/ ВАЖНО! Към всеки договор посочен в списъка се прилага референция за добро изпълнение. Референциите (препоръките) трябва да съдържат следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение, предмет на договора, кратко описание на извършените дейности, име на клиента, потвърждение от клиента, дали работата на изпълнителя е била извършена качествено и в срок. Текстът в референциите трябва недвусмислено да доказва сходност на изпълнените дейности с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>В случай че договорът е изпълняван от обединение и референцията е издадена на обединението – изпълнителят по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.</p> <p>Забележки:</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.</p> <p>При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка може да се получи в сградата на община Тутракан на адрес гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска“ № 31, етаж 1, стая 7, всеки работен ден от 8.00 – 12.00 часа и от 13.00 – 17.00 часа.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Документацията за участие се предоставя след представяне на платежен документ. При закупуване на документацията лицата предоставят административни данни – наименование на фирмата, телефон, факс, електронна поща, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

Цената на документацията за участие може да се внесе на касата на община Тутракан, на адрес гр. Тутракан 7600, ул.

„Трансмариска“ № 31 или по банков път на следната сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

При участие на обединение, е достатъчно представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр.Тутракан, ул.Трансмариска №31, Заседателна зала на общинска администрация, ет.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд по рибарство.

МЯРКА 4.1. "РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ", ПОДМЯРКА 4.1.А.

"ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕСТНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА РАЗВИТИЕ И ПОКРИВАНЕ НА ТЕКУЩИТЕ РАЗХОДИ НА РИБАРСКИТЕ ГРУПИ" ПО ПРИОРИТЕТНА ОС № 4 "УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		